



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 01 2013 г.

№ 443

О порядке организации проведения
церемоний государственной
регистрации заключения брака
на территории города Сургута

В соответствии с ч.4 ст.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2008 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» (с изменениями от 31.03.2012), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях организации деятельности при государственной регистрации заключения брака:

1. Утвердить порядок организации проведения церемоний государственной регистрации заключения брака на территории города Сургута согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города

Д.В. Попов

31.01 3

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 29.01.2013 № 443

Порядок
организации и проведения церемонии государственной регистрации
заключения брака на территории города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к работникам, осуществляющим государственную регистрацию заключения брака и ее организацию, требования к оформлению помещений, в которых осуществляется регистрация заключения брака, правила пребывания граждан в управлении записи актов гражданского состояния города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – управление ЗАГС) при государственной регистрации заключения брака, в целях обеспечения повышения качества обслуживания населения управлением ЗАГС, а также обеспечения сохранности имущества, закрепленного в целях реализации государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.2. Порядок разработан с учетом требований гл.3 Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О государственном гербе Российской Федерации», Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденного Приказом Минюста Российской Федерации от 29.11.2011 № 412, гл.25.3 «Государственная пошлина» части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Государственная регистрация заключения брака в торжественной обстановке

2.1. Государственная регистрация заключения брака в торжественной обстановке включает в себя:

- сопровождение молодоженов и гостей торжества до регистрации заключения брака к залам регистраций администраторами: встреча регистрирующейся пары с центрального входа; сопровождение до комнат жениха и невесты; размещение гостей в холлах здания; сопровождение жениха до кабинета регистратора для оформления документов и ожидание его для дальнейшего сопровождения к комнате жениха; сопровождение и размещение гостей в зале регистрации, проведение инструктажа о правилах поведения во время церемонии; проверка комнат жениха и невесты, залов регистраций на предмет чистоты

и порядка; сопровождение молодоженов и гостей торжества в банкетный зал, зал фотосессии, проводы пары и гостей;

- проведение торжественной регистрации специалистами управления ЗАГС в каждом зале торжеств;

- торжественную речь регистратора – работника управления ЗАГС, производящего государственную регистрацию заключения брака в установленном порядке;

- вручение свидетельства о заключении брака установленного образца;

- проведение государственной регистрации заключения брака в специальных залах Дворца бракосочетания в городе Сургуте - I и II, для регистрации заключения брака в торжественной обстановке;

- музыкальное сопровождение государственной регистрации заключения брака не более 20 минут;

- обеспечение охраны в здании.

2.2. Дополнительные услуги, за исключением услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, при проведении государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке управлением ЗАГС не предоставляются. Дополнительные услуги предоставляются третьими лицами в помещениях управления ЗАГС при наличии договорных отношений, без ущерба для проведения государственной регистрации заключения брака и с соблюдением прав и законных интересов граждан.

Управления ЗАГС осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов граждан в закрепленных за ним помещениях и не несет ответственности за качество предоставляемых дополнительных услуг третьими лицами.

2.3. За государственную регистрацию заключения брака в торжественной обстановке взимается государственная пошлина в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. Иная плата за мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, не взимается.

2.4. Государственная регистрация заключения брака в торжественной обстановке проводится управлением ЗАГС еженедельно в пятницу и субботу с 09-00 до 17-00.

2.5. В помещениях Дворца бракосочетания в городе Сургуте для проведения государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке определены и оборудованы специальные залы – I и II.

В том случае, если в специальных залах – I и II не представляется возможным зарегистрировать заключение брака в день, выбранный лицами, желающими вступить в брак, в связи с большим количеством заявлений, и при наличии их согласия, регистрация заключения брака осуществляется в лекционном зале Дворца бракосочетаний в городе Сургуте или в культурно-досуговых центрах на территории муниципального образования город Сургут, определенных муниципальным правовым актом в качестве места проведения государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке.

2.6. Зал государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке оснащен следующим оборудованием и атрибутикой:

- государственным гербом Российской Федерации;

- столом для регистрации брака;
- музыкальным оборудованием для музыкального сопровождения государственной регистрации в торжественной обстановке;
- специальными папками для актовых записей;
- подставкой для обручальных колец;
- письменным прибором.

2.7. Зал достаточно освещен, проветрен, убран.

2.8. Ведущий государственной регистрации заключения брака (регистратор) в торжественной обстановке должен иметь опрятный и приветливый (доброжелательный) вид, свой текст речи, произносить речь четко и понятно.

2.9. Рекомендуемая последовательность речи регистратора при государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке:

- первая часть – вступительная: включает душевные слова о любви, значимости семейных уз и семейных ценностей, которые подготавливают молодых к ответственному моменту принятия ими важного для них решения;

- вторая часть – официальная: включает проставление подписей в записи акта гражданского состояния о заключении брака, вручение свидетельства о заключении брака и обмен кольцами. Все действия сопровождают слова регистратора об ответственности и доверии супругов;

- третья часть – заключительная: включает пожелания и поздравления молодоженов родителями и гостями.

2.10. Требования к внешнему виду регистратора:

- юбка длинная, до щиколоток или до середины икры (колена), блуза из шифона, а также пиджак укороченный или платье в деловом стиле;

- по цветовой гамме рекомендуется использовать не больше трех цветов в одежде;

- нежелательно использовать в костюме белый цвет, светло-голубой, нежно-розовый и черное платье;

- одежда регистратора должна быть праздничной, однако, без лишних (чрезмерных) элементов;

- допускается тоненькая цепочка и не приметные серьги;

- прическа регистратора должна быть скромной и торжественной.

- туфли на каблуке;

- руки регистратора должны быть закрытыми, минимальная длина рукава – три четверти;

- оголенные плечи, глубокое декольте недопустимы;

- обязательны колготы – независимо от времени года;

- сдержанный макияж.

2.11. Регистратору не рекомендуется использовать массивные вычурные украшения, подвески, ожерелья и браслеты.

2.12. Регистратору рекомендуется использовать минимальное количество духов и дезодорантов.

2.13. Регистратор должен быть готов к государственной регистрации заключения брака не позднее 15 минут до приезда первой пары молодоженов.

2.14. Максимальное время на государственную регистрацию заключения брака не может превышать времени, установленного разделом III Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации заключения брака на территории города Сургута (утверждено приказом Минюста Российской Федерации от 29.11.2011 № 412).

3. Государственная регистрация заключения брака в неторжественной обстановке

3.1. Государственная регистрация заключения брака в неторжественной обстановке включает в себя:

- сопровождение молодоженов и гостей до зала регистрации заключения брака администраторами: встреча регистрирующейся пары и гостей в холле перед лекционным залом; проверка лекционного зала на предмет чистоты и порядка; сопровождение молодоженов и гостей торжества в банкетный зал, зал фотосессии по желанию молодоженов;

- проведение регистрации заключения брака в неторжественной обстановке специалистами управления ЗАГС;

- регистрация заключения брака с вручением свидетельства о заключении брака установленного образца;

- обеспечение охраны.

3.2. Дополнительные услуги, за исключением услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, при проведении государственной регистрации заключения брака в неторжественной обстановке управлением ЗАГС не предоставляются. Дополнительные услуги предоставляются третьими лицами в помещениях управления ЗАГС при наличии договорных отношений, без ущерба для приведения государственной регистрации заключения брака и с соблюдением прав и законных интересов граждан.

Управление ЗАГС осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов граждан в закрепленных за ним помещениях и не несет ответственности за качество предоставляемых дополнительных услуг третьими лицами.

3.3. За государственную регистрацию заключения брака в неторжественной обстановке взимается государственная пошлина в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. Иная плата за мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего порядка, не взимается.

3.4. Государственная регистрация заключения брака в неторжественной обстановке проводится управлением ЗАГС еженедельно в четверг с 09-00 до 17-00, а при наличии особых обстоятельств, предусмотренных законодательством, в иной день.

3.5. В помещениях управления ЗАГС государственная регистрация заключения брака в неторжественной обстановке осуществляется в лекционном зале. При регистрации заключения брака при наличии особых обстоятельств -- в кабинете № 23 управления ЗАГС.

3.6. Зал государственной регистрации заключения брака в неторжественной обстановке оснащен следующим оборудованием и атрибутикой:

- появляться в нетрезвом виде;
- курить;
- вмешиваться и прерывать государственную регистрацию заключения брака, а также навязывать собственный порядок предоставления государственной услуги;
- использовать собственную музыкальную аппаратуру и носители музыкальной информации;
- нарушать композиции интерьеров помещений (передвигать мебель и иные предметы интерьера) и оконных убранств;
- использовать предметы мебели не по назначению, оставлять за собой различный мусор;
- разбрасывать крупы, лепестки цветов, монеты, конфеты и другие предметы в помещениях управления ЗАГС;
- пользоваться мобильной связью при проведении государственной регистрации заключения брака;
- входить и выходить из зала во время проведения регистрации заключения брака;
- использовать штативы для фото и видео съемок;
- использовать электрические розетки в помещениях управления ЗАГС;
- совершать иные действия, способные повлечь срыв проведения государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке.

4.7. В случае прихода пары позднее назначенного времени (опоздания) государственная регистрация заключения брака проводится в другом свободном специальном зале, предназначенном для государственной регистрации заключения брака, а в случае отсутствия указанных помещений – после регистрации последней пары, пришедшей в органы ЗАГС в назначенное время.

4.8. При нарушении требований настоящего порядка работники управления ЗАГС устно предупреждают лицо, нарушающее порядок о необходимости устранить нарушения.

4.9. В случае отказа устранить нарушения либо бездействия со стороны лица (лиц), допустившего(их) нарушение(я), работник управления ЗАГС сообщает о вынужденном приостановлении проведения государственной регистрации заключения брака до устранения нарушений.

4.10. После выполнения действий, указанных в пунктах 4.8, 4.9 настоящего порядка, работники управления ЗАГС вызывают представителя полиции, в целях предупреждения правонарушения и обеспечения правопорядка.



СВОД
расчетной потребности на 2013 год
на выполнение переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния
по Администрации города Сургута

№ п/п	Статьи расходов	ДопФК	КВР	КОСГУ	Всего расчетная потребность 2013 год, тыс. руб.	Доведено на 2013 год, тыс. руб.	Недостаток средств, предполагаемый к финансированию за счет средств местного бюджета тыс. руб.
	Итого				32 587,76	26 240,90	6 346,86
1	Расходы на содержание аппарата				25 083,86	21 507,50	3 576,36
	Оплата труда, в том числе		121	211	19 355,00	16 171,30	3 183,70
	- оплата труда	5102	121	211	13 385,80	13 385,80	0,00
	- оплата труда	2109	121	211	5 859,20	2 675,50	3 183,70
	- единовременное пособие на работников, вступающих в первый брак	5102	121	211	49,00	49,00	0,00
	- ежемесячная материальная помощь в размере 1 000 рублей работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет	5102	121	211	12,00	12,00	0,00
	- МП на погребение родных	5102	121	211	49,00	49,00	0,00
	Начисление на оплату труда	5102	121	213	3 688,00	3 688,00	0,00
	Прочие выплаты, в том числе		122	212	1 510,31	1 268,00	242,31
	- санаторно - курортное лечение	5102	122	212	842,00	842,00	0,00
	- стоимость проезда к месту отпуска и обратно	5102	122	212	425,00	425,00	0,00
	- суточные при служебных командировках (повышение квалификации)	5102	122	212	4,20	0,00	4,20
	- суточные при служебных командировках	5102	122	212	1,20	0,00	1,20
	- ежемесячная компенсационная выплата в размере 85 рублей находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	5102	122	212	1,00	1,00	0,00
	- единовременное пособие в связи с выходом на заслуженный отдых впервые	2109	122	212	236,91		236,91
	Начисление на прочие выплаты	5102	122	213	129,00	129,00	0,00
	Транспортные услуги, в том числе			222	40,56	0,00	40,56
	- проезд в период служебных командировок (повышение квалификации)	5102	244	222	40,56	0,00	40,56
	Прочие услуги, в том числе			226	263,99	154,20	109,79
	- оплата проживания в период служебных командировок (повышение квалификации)	5102	244	226	49,00	0,00	49,00
	- оплата проживания в период служебных командировок	5102	244	226	14,00	0,00	14,00
	- расходы на участие во внеплановых курсах повышения квалификации	5102	244	226	40,00	0,00	40,00
	- подписка на периодическую литературу	5102	244	226	6,79	0,00	6,79
	- приобретение ПП	5102	242	226	39,70	39,70	0,00
	- конвертация данных при переходе на ИП "МАИС" ЗАГС	5102	242	226	100,00	100,00	0,00
	- сопровождение информационной программы "ЗАГС"	5102	242	226	14,50	14,50	0,00
	Прочие расходы, в том числе		852	290	97,00	97,00	0,00
	- отчисления в профсоюзную организацию	5102	852	290	97,00	97,00	0,00
2	Расходы на информатизацию (МКУ "ИЦ АСУ-город")				593,00	593,00	0,00
	- предоставление услуг сети передачи данных	5102	242	221	77,80	77,80	0,00
	- техническое обслуживание	5102	242	225	46,80	46,80	0,00
	- сопровождение справочно-правовых систем	5102	242	226	41,70	41,70	0,00
	- защита информации	5102	242	226	20,80	20,80	0,00
	- приобретение технических средств	5102	242	310	27,00	27,00	0,00
	- приобретение расходных материалов и комплектующих для вычислительной и копировально-множительной техники	5102	242	340	378,90	378,90	0,00
3	Расходы на хозяйственное обслуживание (МБУ "Дворец торжеств")	2109			4 140,40	4 140,40	0,00
	221 Услуги связи, в том числе	2109	612	241	287,10	287,10	0,00
	- услуги электросвязи				51,50	51,50	0,00
	- оплата междугородних соединений				17,00	17,00	0,00
	- услуги почтовой связи				200,60	200,60	0,00
	- услуги сотовой связи				18,00	18,00	0,00
	225 Услуги по содержанию имущества, в том числе	2109	612	241	2 200,60	2 200,60	0,00

№ п/п	Статьи расходов	ДопФК	КВР	КОСГУ	Всего расчетная потребность 2013 год, тыс. руб.	Доведено на 2013 год, тыс. руб.	Недостаток средств, предполагаемый к финансированию за счет средств местного бюджета тыс. руб.
	- техническое обслуживание ОПС				138,00	138,00	0,00
	- техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения				25,00	25,00	0,00
	- техническое обслуживание систем озвучивания и звукозаписи				74,00	74,00	0,00
	техническое обслуживание и ремонт автотранспорта				56,90	56,90	0,00
	- услуги по выпуску автотранспорта на линию (ежедневный технический осмотр)				43,70	43,70	0,00
	- услуги по вывозу и размещению отходов (ТБО)				72,00	72,00	0,00
	- услуги СЭС (дератизация, дезинсекция)				37,00	37,00	0,00
	- уборка здания				1 133,00	1 133,00	0,00
	- уборка прилегающей территории				621,00	621,00	0,00
	226 Прочие услуги, в том числе	2109	612	241	1 379,00	1 379,00	0,00
	- страхование автогражданской ответственности				26,00	26,00	0,00
	- вневедомственная охрана здания и территории				947,00	947,00	0,00
	- предоставление открытой автостоянки				102,00	102,00	0,00
	- приобретение лицензионных прав на программное обеспечение, внедрение				304,00	304,00	0,00
	290 Прочие расходы, в том числе	2109	612	241	5,70	5,70	0,00
	- транспортный налог				5,70	5,70	0,00
	340 Приобретение материальных запасов, в том числе	2109	612	241	268,00	268,00	0,00
	- приобретение канцелярских товаров, бумаги				131,00	131,00	0,00
	- приобретение немаркированных конвертов				35,00	35,00	0,00
	- топливо и смазочные материалы				102,00	102,00	0,00
4	Расходы на коммунальное обслуживание и техническую эксплуатацию				2 770,50	0,00	2 770,50
	Коммунальные услуги			223	933,20		933,20
	Услуги по содержанию имущества			225	1 837,30		1 837,30

Начальник управления бюджетного учёта и отчетности
- главный бухгалтер Администрации города

Новикова М.А.

И.о. начальника планово - экономического отдела

Меркулецко Т.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел.522-175; факс 522-182

Администрация города



№01-11-597/13-0-0
от 13.02.13

Директору департамента
внутренней политики
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры
Д.А. Кузьменко

Уважаемый Денис Александрович!

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом ХМАО-Югры от 30.09.2008 года N 91-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния" (с изменениями от 31.03.2012 года) органы местного самоуправления города Сургута наделены отдельными государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее отдельные государственные полномочия) в установленном порядке.

В целях обеспечения выполнения отдельного государственного полномочия из бюджета ХМАО-Югры муниципальному образованию городской округ город Сургут в 2013 году доведена субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния в размере 26 240,9 тыс. рублей, в том числе 6 815,9 тыс. рублей – средства бюджета автономного округа и 19 425 тыс. рублей – средства федерального бюджета.

В связи с вводом в 2011 году в эксплуатацию нового здания «Дворец бракосочетания города Сургута» и закреплением за управлением ЗАГС занимаемых площадей, а также изменением нормативов формирования расходов на оплату труда в 2012 году просим рассмотреть возможность увеличения в 2013 году субвенции на реализацию отдельного государственного полномочия на сумму 6 346,9 тыс. рублей (свод расчетной потребности прилагаем на 8-х л. в 1 экз.).

Глава города

Д.В. Попов

Новикова Маргарита Александровна
начальник управления бюджетного учёта и отчётности
Администрации города - главный бухгалтер тел. 8 (3462) 52 20 30

Об утверждении порядка использования средств федерального и окружного бюджетов, предоставляемых муниципальным казенным и бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации города, на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния

Во исполнение пп.1 п.1 ст.158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), в целях обеспечения целевого использования средств федерального и окружного бюджетов, переданных бюджету муниципального образования городской округ город Сургут на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния:

1. Утвердить порядок использования средств федерального и окружного бюджетов, предоставляемых муниципальным казенным и бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации города, на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2012.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

Д.В. Попов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от _____ № _____

Порядок
использования средств федерального и окружного бюджетов,
предоставляемых муниципальным бюджетным, казенным учреждениям,
подведомственным Администрации города, на реализацию переданных
отдельных государственных полномочий по государственной регистрации
актов гражданского состояния

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения целевого и эффективного использования средств федерального и окружного бюджетов, переданных бюджету муниципального образования городской округ город Сургут в целях реализации переданных отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Настоящий порядок распространяется на муниципальные казенные учреждения, подведомственные Администрации города, в бюджетной смете которых предусмотрены средства на реализацию государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, и бюджетные учреждения, подведомственные Администрации города, получающие в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 21.07.2011 № 4654) субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием (далее – субсидии).

3. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление) в пределах утвержденного бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств (Администрация города) размера субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на соответствующий финансовый год и плановый период обеспечивает:

- доведение до муниципальных казенных учреждений лимитов бюджетных обязательств;

- перечисление средств в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение) на лицевой счет муниципальных бюджетных учреждений, открытый в соответствии с приказом департамента финансов Администрации города.

4. Муниципальные казенные и бюджетные учреждения на основании заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров оплачивают расходы, связанные с выполнением государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за счет средств федерального и окружного бюджетов в следующем порядке:

4.1. Расходы на содержание имущества, приобретенного за счет средств федерального и (или) окружного бюджетов осуществляются за счет средств субвенции на выполнение поручений отдельных государственных полномочий, за исключением расходов на содержание нежилого здания «Дворец бракосочетаний в городе Сургуте».

4.2. Оплата услуг связи осуществляется по факту предоставленных услуг работникам управления записи актов гражданского состояния.

4.3. Оплата коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, обеспечивающего эксплуатацию здания «Дворец бракосочетаний в городе Сургуте» осуществляется по факту предоставленных услуг пропорционально закрепленным муниципальными правовыми актами за управлением записи актов гражданского состояния площадям.

4.4. Оплата услуг по техническому обслуживанию средств вычислительной и копировально-множительной техники, сопровождению информационных систем осуществляется по факту предоставленных услуг работникам управления записи актов гражданского состояния.

4.5. Оплата за проведение ремонтных работ и техническое обслуживание охранной пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, лифтов, огнетушителей, услуг санитарно-эпидемиологической станции, по зимнему содержанию территории, уборке здания, уборке прилегающей территории, охране объекта, осуществляется пропорционально закрепленным муниципальными правовыми актами за управлением записи актов гражданского состояния площадям.

4.6. Оплата за проведение ремонтных работ и техническое обслуживание систем озвучивания и звукозаписи осуществляется пропорционально количеству государственных регистраций заключения брака, произведенных управлением записи актов гражданского состояния от общего количества государственных регистраций заключения брака и мероприятий, проведенных на территории нежилого здания «Дворец бракосочетаний в городе Сургуте» муниципальным бюджетным учреждением «Дворец торжеств» по следующей формуле:

$$S = S_{сч} * k, \text{ где:}$$

S – сумма расходов, подлежащая оплате за счет средств федерального и (или) окружного бюджетов, за проведение ремонтных работ и техническое обслуживание систем озвучивания и звукозаписи;

$S_{сч}$ – общая сумма расходов на проведение ремонтных работ и техническое обслуживание систем озвучивания и звукозаписи;

k – доля расходов, подлежащая оплате за счет средств федерального и (или) окружного бюджетов, на проведение ремонтных работ и техническое обслуживание систем озвучивания и звукозаписи, рассчитанная по формуле:

$k = \text{ГУ} / (\text{ГУ} + \text{МУ})$, где:

ГУ – общее количество государственных регистраций заключения брака, произведенных на территории нежилого здания «Дворец бракосочетаний в городе Сургуте» управлением записи актов гражданского состояния на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;

МУ – общее количество мероприятий, проведенных на территории нежилого здания «Дворец бракосочетаний в городе Сургуте» муниципальным бюджетным учреждением «Дворец торжеств» на отчетную дату нарастающим итогом с начала года, как в рамках выполнения муниципального задания на выполнение муниципальной услуги, так и иной приносящей доход деятельности.

Отчетными датами являются – 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 сентября.

Информация о количестве государственных регистраций заключения брака на территории нежилого здания «Дворец бракосочетаний в городе Сургуте» управлением записи актов гражданского состояния должна соответствовать сведениям о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих (форма 26 статистической отчетности Минюста России, утвержденная приказом Минюста РФ от 28.08.2008 № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»).

Информация о количестве мероприятий, проведенных на территории нежилого здания «Дворец бракосочетаний в городе Сургуте» муниципальным бюджетным учреждением «Дворец торжеств» должна соответствовать статистической информации, подготовленной муниципальным бюджетным учреждением «Дворец торжеств».

Доля расходов, подлежащая оплате за счет средств федерального и (или) окружного бюджетов (k), определяется на 1-ое число каждого квартала и применяется в течение текущего квартала.

4.7. Оплата услуг сторонних организаций по вывозу и размещению твердых бытовых отходов осуществляется пропорционально количеству фактически замещенных должностей работниками управления записи актов гражданского состояния от общего количества фактически замещенных должностей работниками управления записи актов гражданского состояния и работниками муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств» по следующей формуле:

$S = S_{\text{сч}} * k_{\text{тбо}}$, где:

S – сумма расходов, подлежащая оплате за счет средств федерального и (или) окружного бюджетов, по оплате услуг сторонних организаций по вывозу и размещению твердых бытовых отходов;

$S_{\text{сч}}$ – общая сумма расходов на оплату услуг сторонних организаций по вывозу и размещению твердых бытовых отходов;

$k_{\text{тбо}}$ – доля расходов по оплате услуг сторонних организаций по вывозу и размещению твердых бытовых отходов, подлежащая оплате за счет средств федерального и (или) окружного бюджетов, рассчитанная по формуле:

$K_{тбо} = ШТ_{узarc} / (ШТ_{узarc} + ШТ_{дт})$, где:

ШТ_{узarc} – фактически замещено должностей работниками управления записи актов гражданского состояния на отчетную дату;

ШТ_{дт} – фактически замещено должностей работниками муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств» на отчетную дату.

Отчетными датами являются – 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 сентября.

Доля расходов, подлежащая оплате за счет средств федерального и (или) окружного бюджетов (K_{тбо}), определяется на 1-ое число каждого квартала и применяется в течение текущего квартала.

4.8. Приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для реализации переданных отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется по заявкам руководителя управления записи актов гражданского состояния. Обоснованность оплаты материальных запасов подтверждается документами об их фактическом использовании, согласованными начальником управления записи актов гражданского состояния.

5. Муниципальное бюджетное, казенное учреждение составляет и представляет в срок не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о расходовании средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния по форме согласно приложению к настоящему порядку.

6. Остаток неиспользованных средств окружного и федерального бюджетов текущего финансового года, за исключением сумм необходимых для завершения оплаты по заключенным муниципальным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам за счет средств окружного и федерального бюджетов, подлежит возврату в порядке и сроки, установленные приказом департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для муниципальных казенных учреждений, а также соглашением для муниципальных бюджетных учреждений.

7. Использование средств федерального и окружного бюджетов, предоставляемых муниципальным бюджетным, казенным учреждениям, подведомственным Администрации города Сургута для финансирования других видов расходов не связанных с реализацией переданных отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния не допускается.

8. Ответственность за целевое использование средств несут руководители муниципальных бюджетных, казенных учреждений.

9. Контроль за целевым использованием получателями средств субсидии осуществляется управлением.

Приложение
к порядку использования средств
федерального и окружного бюджетов,
предоставленных муниципальным казенным
и бюджетным учреждениям, подведомственным
Администрации города в виде субсидий
на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в соответствии
с муниципальным заданием

Отчет
о расходовании средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут на содержание
органа записи актов гражданского состояния

за ___ квартал 20__ года

(в рублях)

№ п/п	Наименование муниципального казенного, бюджетного учреждения	Остаток на начало года	Поступило средств		Произведено расходов											Остаток неиспользованных средств (гр.3+4-6)
			с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	221 (услуги связи)	222 (транспортные услуги)	223 (коммунальные услуги)	224 (аренда плата за пользование вание)	225 (услуги по содержанию имуществу)	226 (прочие услуги)	290 (прочие расходы)	310 (увеличение стоимости ос-ти ос-ти)	340 (увеличение стоимости матери-альных)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	ИТОГО															

Руководитель

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

Исполнитель

Ф И О

телефон

О мерах по реализации переданных
отдельных государственных
полномочий в сфере государственной
регистрации актов гражданского состояния

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2008 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» (с изменениями от 08.04.2010), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ (с изменениями от 23.09.2011 № 92-V ДГ), в целях реализации переданных отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния:

1. Определить с 16.10.2011 местом расположения управления записи актов гражданского состояния Администрации города нежилое здание «Дворец бракосочетаний в городе Сургуте», расположенное по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, бульвар Свободы, 5, и закрепить за ним для использования в целях реализации переданных отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния помещения согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

Д.В. Попов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от _____ № _____

Перечень помещений,
закрепляемых для использования управлением записи актов гражданского
состояния Администрации города

Номер помещения согласно техническому паспорту	Наименование имущества	Площадь помещений (кв. м)
Подвал:		
19	Кабинет	13,8
20	Кабинет	18,9
21	Кабинет	19,6
22	Кабинет	32,5
27	Кабинет	11,8
30	Кабинет	15,2
31*	Коридор	14,5
	Места общего пользования	751,7
Итого по подвалу:		878,0
Цокольный этаж:		
36 *	Подсобное	16,2
42	Буфет	22,0
51	Кабинет	13,7
52	Кабинет	17,1
53	Кабинет	16,0
54	Кабинет	25,3
55	Кабинет	11,1
57	Коридор	15,9
58	Кабинет	13,7
	Места общего пользования пропорционально площади занимаемых помещений	136,8
Итого по цокольному этажу:		287,8
Первый этаж:		
16*	Гардероб	11,4

24	Кабинет	15,5
27	Торжественный зал	115,0
28	Комната невесты	15,0
29*	Подсобное	4,9
30*	Санузел	2,0
31*	Санузел	2,0
32*	Подсобное	4,6
33	Комната жениха	16,0
34	Комната родителей	13,9
36	Торжественный зал	39,5
	Места общего пользования пропорционально площади занимаемых помещений	211,1
Итого по первому этажу:		450,9

Примечание: номера помещений, отмеченные «*» согласно техническому паспорту объекта, являются вспомогательными.

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от _____ № _____

Перечень помещений,
закрепляемых для использования управлением записи актов гражданского
состояния Администрации города по мере необходимости

Номер помещения согласно техническому паспорту	Наименование имущества	Этаж	Площадь помещений (кв. м)
33	Лекционный зал (четверг, пятница, суббота с 9:00 до 17:00)	Цокольный этаж	149,9
1	Помещение	Второй этаж	83,5

Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 сентября 2008 г. N 91-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния" (с изменениями и дополнениями)

Статья 5. Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

1. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов при осуществлении государственных полномочий Российской Федерации:

1) соблюдают законодательство Российской Федерации об актах гражданского состояния и законы автономного округа, принятые в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об актах гражданского состояния";

2) выполняют следующие функции:

внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния;

восстановление, аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу;

выдача повторных свидетельств, справок и иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

учет, хранение и отчетность о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

формирование, обработка, учет книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и создание надлежащих условий их хранения;

составление и передача в установленном порядке статистической отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния;

подготовка и передача сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об актах гражданского состояния";

передача ежемесячно вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Губернатор автономного округа) государственный орган автономного округа;

обеспечение торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака по желанию лиц, вступающих в брак;

другие функции, установленные для органов записи актов гражданского состояния законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивают своевременное представление в органы государственной власти автономного округа отчетов в порядке, установленном статьей 8 настоящего Закона, а также иных документов;

4) используют по целевому назначению финансовые средства, передаваемые из бюджета автономного округа, в пределах предоставленных субвенций;

5) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных уставами муниципальных образований;

6) обеспечивают условия для беспрепятственного проведения проверок своей

деятельности;

7) исполняют предписания Губернатора автономного округа об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, решения иных органов государственной власти автономного округа.

2. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений при осуществлении государственных полномочий Российской Федерации:

1) соблюдают законодательство Российской Федерации об актах гражданского состояния и законы автономного округа, принятые в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об актах гражданского состояния";

2) выполняют следующие функции:

хранение и передача по истечении календарного месяца в органы местного самоуправления муниципальных районов, в границах которых находятся городские и сельские поселения, первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния вместе с документами, послужившими основанием для государственной регистрации данных актов;

учет, хранение и отчетность о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

составление и передача в установленном порядке статистической отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния;

подготовка и передача сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об актах гражданского состояния";

обеспечение торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака по желанию лиц, вступающих в брак;

3) обеспечивают своевременное представление в органы местного самоуправления муниципальных районов отчетов в порядке, установленном статьей 8 настоящего Закона, а также иных документов;

4) используют по целевому назначению финансовые средства, передаваемые из бюджета муниципального района, в пределах предоставленных субвенций;

5) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных уставами муниципальных образований;

6) обеспечивают условия для беспрепятственного проведения проверок своей деятельности;

7) исполняют предписания Губернатора автономного округа об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, решения иных органов государственной власти автономного округа.

3. Органы местного самоуправления муниципальных районов при осуществлении государственных полномочий автономного округа:

1) соблюдают законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) вправе принимать нормативные правовые акты в форме, предусмотренной уставом муниципального образования, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3) используют по целевому назначению финансовые средства, передаваемые из бюджета автономного округа для исполнения, в пределах предоставленных субвенций;

4) представляют в органы государственной власти автономного округа отчеты в порядке, установленном статьей 8 настоящего Закона;

5) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и

финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных уставами муниципальных образований;

б) обеспечивают условия для беспрепятственного проведения проверок своей деятельности;

7) исполняют предписания Губернатора автономного округа об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решения иных органов государственной власти автономного округа.

4. Органы местного самоуправления, кроме прав и обязанностей, установленных настоящей статьей, обладают правами и обязанностями, связанными с осуществлением переданных им отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, аналогичными правам и обязанностям высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), предусмотренным федеральным законом, при условии, что осуществление таких прав и обязанностей не противоречит федеральным законам.

**Приказ Минюста РФ от 29 ноября 2011 г. N 412
"Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского
состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов
гражданского состояния на территории Российской Федерации"**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2001, N 44, ст. 4149; 2002, N 18, ст. 1724; 2003, N 17, ст. 1553; N 28, ст. 2889; N 50, ст. 4855; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. 1), ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31 (ч. 1), ст. 3420; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3606; N 51, ст. 6154; N 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, N 15, ст. 1748; N 31, ст. 4210; 2011, N 27, ст. 3880), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. 1), ст. 4587) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

Министр

А. Коновалов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 декабря 2011 г.
Регистрационный N 22554

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов
гражданского состояния органами, осуществляющими государственную
регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской
Федерации**

(утв. приказом Минюста РФ от 29 ноября 2011 г. N 412)

ГАРАНТ: См. справку об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами,

осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - государственная услуга), устанавливает последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги и сроки, в течение которых эти действия должны быть произведены, определяет порядок взаимодействия органов, предоставляющих государственную услугу, с физическими и юридическими лицами.

2. В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее - Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2001, N 44, ст. 4149; 2002, N 18, ст. 1724; 2003, N 17, ст. 1553; N 28, ст. 2889; N 50, ст. 4855; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. 1), ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31 (ч. 1), ст. 3420; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3606; N 51, ст. 6154; N 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, N 15, ст. 1748; N 31, ст. 4210; 2011, N 27, ст. 3880) акты гражданского состояния - действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

Государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом, подлежат следующие акты гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть.

Государственная регистрация актов гражданского состояния устанавливается в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления), финансирование которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

Государственная регистрация актов гражданского состояния производится органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления муниципальных образований, на территориях которых отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, образованные в соответствии с Федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации могут наделяться полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в том числе органы местного самоуправления сельских поселений - на государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, смерти.

Государственная регистрация акта гражданского состояния производится органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, посредством составления соответствующей записи акта гражданского состояния, на основании которой выдается свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния.

3. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются:
граждане Российской Федерации;
иностранцы граждане;
лица без гражданства;
а также:
при государственной регистрации рождения:

должностное лицо медицинской организации или иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок;

орган внутренних дел, орган опеки и попечительства либо медицинская организация, воспитательная организация или организация социальной защиты населения, в которую помещен найденный (подкинутый) ребенок, родители которого неизвестны;

руководитель медицинской организации, в которой происходили роды или врач которой установил факт рождения мертвого ребенка;

частнопрактикующий врач - при родах вне медицинской организации, установивший факт рождения мертвого ребенка;

медицинская организация, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, либо орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка - в случае государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность;

при государственной регистрации смерти:

руководитель медицинской организации, в которой происходили роды или в которой ребенок умер, или врач которой установил факт смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни;

частнопрактикующий врач, установивший факт смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни, - при родах вне медицинской организации;

должностное лицо медицинской организации или учреждения социальной защиты населения в случае, если смерть наступила в период пребывания лица в данной организации или учреждении;

должностное лицо учреждения, исполняющего наказание, в случае, если смерть осужденного наступила в период отбывания им наказания в местах лишения свободы;

должностное лицо органа внутренних дел в случае, если смерть осужденного наступила вследствие приведения в исполнение исключительной меры наказания (смертной казни);

должностное лицо органа дознания или следствия в случае, если проводится расследование в связи со смертью лица либо по факту смерти, когда личность умершего не установлена;

командир воинской части в случае, если смерть наступила в период прохождения лицом военной службы;

при выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния:

органы управления образованием, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иные органы и организации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

при внесении изменений в записи актов гражданского состояния, составленные в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей (в случае смерти родителей);

органы управления образованием, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Информация об органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в компетенцию которых входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъектов Российской Федерации, с указанием их адресов, включая электронные, и контактных телефонов представлена в приложении N 1 к Административному регламенту, а также на официальном сайте Минюста России www.minjust.ru.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

Органы, предоставляющие государственную услугу

6. Перечень органов, предоставляющих государственную услугу на территориях субъектов Российской Федерации, устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Место предоставления государственной услуги (конкретный орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния или совершающий иные юридически значимые действия) определяется с учетом требований Федерального закона к месту государственной регистрации актов гражданского состояния или совершения иных юридически значимых действий.

Информация о местах нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок (консультаций) органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, порядок получения консультаций заявителями размещается:

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональных порталах и реестрах государственных и муниципальных услуг (функций);

на сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в компетенцию которых входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъектов Российской Федерации;

на информационных стендах непосредственно в местах предоставления государственной услуги;

в средствах массовой информации;

в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), электронных адресах Минюста России и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в компетенцию которых входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территориях субъектов Российской Федерации, приводятся в приложении N 1 к Административному регламенту и размещаются на официальном сайте Минюста России в сети Интернет.

Результат предоставления государственной услуги

7. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) при государственной регистрации актов гражданского состояния - выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (в случаях, установленных Федеральным законом, справки о государственной регистрации акта гражданского состояния) установленной формы либо отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния;

2) при выдаче документа (повторного свидетельства либо справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, - выдача заявителю повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния либо извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния;

3) при внесении исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния - выдача заявителю нового свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния с внесенными исправлениями (изменениями) либо отказ во внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния;

4) при восстановлении записи акта гражданского состояния - выдача заявителю соответствующего свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

5) при аннулировании записи акта гражданского состояния - аннулирование записи акта гражданского состояния.

Сроки предоставления государственной услуги

8. Государственная регистрация рождения, расторжения брака на основании решения суда, усыновления (удочерения), смерти производится в день обращения заявителя при условии предъявления всех оформленных надлежащим образом необходимых документов.

9. Государственная регистрация заключения брака и расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, и по заявлению одного из супругов в случаях, установленных федеральным законодательством) производится по истечении месяца со дня подачи соответствующего заявления в орган, предоставляющий государственную услугу.

По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, срок, указанный в данном пункте Административного регламента, может быть изменен руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, при наличии уважительных причин. Срок может быть уменьшен (брак заключается до истечения месяца), а также увеличен, но не более чем на месяц. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть заключен в день подачи заявления.

Дата и время регистрации заключения брака и расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, и по заявлению одного из супругов в случаях, установленных федеральным законодательством) устанавливаются по согласованию с заявителями и указываются на заявлениях.

10. Государственная регистрация установления отцовства производится в день обращения заявителя при условии представления всех оформленных надлежащим образом документов, за исключением случаев подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка.

В случае, если в представленном заявителями свидетельстве о рождении ребенка указаны сведения об отце ребенка, в целях установления основания внесения

данных сведений орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, проводит проверку путем истребования копии записи акта о рождении ребенка из органа записи актов гражданского состояния по месту хранения данной записи. Подготовка и направление запроса об истребовании копии записи акта о рождении осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, в день обращения заявителей.

Орган записи актов гражданского состояния по месту хранения истребуемой записи акта о рождении направляет ее копию в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления запроса об истребовании.

После получения копии актовой записи о рождении ребенка производится государственная регистрация установления отцовства либо выдается отказ в государственной регистрации установления отцовства (статья 53 Федерального закона).

11. Заявление о перемене имени должно быть рассмотрено в месячный срок со дня получения заявления. При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления может быть увеличен не более чем на два месяца.

В случае, если записи актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени, утрачены, государственная регистрация перемены имени производится только после восстановления записей в порядке, установленном Федеральным законом для восстановления записей актов гражданского состояния.

В случае, если в представленных одновременно с заявлением о перемене имени документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, такие несоответствия должны быть устранены в порядке, установленном Федеральным законом для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

В случае необходимости восстановления или изменения записи акта гражданского состояния срок рассмотрения заявления, установленный Федеральным законом, приостанавливается до решения вопроса о восстановлении либо об исправлении или изменении записи акта гражданского состояния.

12. Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния должно быть рассмотрено в месячный срок со дня поступления заявления.

При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления может быть увеличен не более чем на два месяца руководителем органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния.

13. Восстановление и аннулирование записи акта гражданского состояния производятся в день обращения заявителя при условии предъявления всех оформленных надлежащим образом необходимых документов.

14. В случае личного обращения заявителя в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения соответствующей записи акта гражданского состояния, повторное свидетельство (справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается в день обращения заявителя при условии представления всех необходимых документов.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предоставления государственной услуги приведены в разделе III "Административные процедуры".

Письменное обращение (в том числе поступившее в электронной форме)

рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

международными договорами Российской Федерации;

Федеральным конституционным законом от 25 декабря 2000 г. N 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2000, N 52 (ч. I), ст. 5021; 2002, N 28, ст. 2780; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2696; 2009, N 46, ст. 5417; 2011, N 1, ст. 1);

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4746, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167; N 52 (ч. 1), ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711, N 31, ст. 3233; 2005, N 1 (ч. 1), ст. 18, ст. 39, ст. 43; N 27, ст. 2722; N 30 (ч. 2), ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31 (ч. 1), ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. 1), ст. 5497, ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2253; N 29 (ч. 1), ст. 3418; N 30 (ч. 1), ст. 3597; N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; N 7, ст. 775; N 26, ст. 3130; N 29, ст. 3582; N 52 (ч. 1), ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2038);

Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. 1), ст. 11; 2006, N 52 (ч. 1), ст. 5497; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; N 30, ст. 3808; 2008, N 17, ст. 1756; N 27, ст. 3124; N 52 (ч. 1), ст. 7001; 2011, N 19, ст. 2715);

главой 25.3 "Государственная пошлина" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1 (ч. 1), ст. 29, 30; N 30 (ч. 1), ст. 3117; N 50 ст. 5246; N 52 (ч. 1), ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12; N 27, ст. 2881; N 31 (ч. 1), ст. 3436; N 43, ст. 4412; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 7; N 31, ст. 4013; N 46, ст. 5553, 5554; N 49, ст. 6045, 6071; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6218, 6219, 6236; 2009, N 1, ст. 19; N 29, ст. 3582, 3625, 3642; N 30 ст. 3735; N 52 (ч. 1), ст. 6450; 2010, N 15, ст. 1737; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 46, ст. 5918; N 31, ст. 4198; N 32, ст. 4298; N 48, ст. 6247);

Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6043; 2011, N 43, ст. 5973);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4180; 2005, N 44, ст. 4535; N 52, ст. 5690; 2006, N 12, ст. 1284; N 19, ст. 2070; N 23, ст. 2452, N 38, ст. 3975; 2007, N 13, ст. 1530, N 20, ст. 2390; 2008, N 10, ст. 909; N 29, ст. 3473; N 43, ст. 4921; 2010, N 4, ст. 368; N 19, ст. 2300; 2011, N 21, ст. 2927; N 21, ст. 2930; 29, ст. 4420);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 28, ст. 3444; 1999, N 41, ст. 4918; 2001, N 3; ст. 242; 2002, N 4, ст. 330; 2003, N 27 (ч. II), ст. 2813; 2004, N 5, ст. 374; 2006, N 52 (ч. III), ст. 5597; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 33, ст. 4433; 2011, N 22, ст. 3190);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 г. N 709 "О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 28, ст. 3359; N 45, ст. 5522; 2006, N 7, ст. 776; 2008, N 50, ст. 5958);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 45, ст. 5522; 2006, N 7, ст. 776);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 1999 г. N 432 "Об утверждении Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 17, ст. 2149; 2006, N 7, ст. 776);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. N 442-р "Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 13, ст. 1787);

приказом Федеральной архивной службы России и Министерства юстиции Российской Федерации от 2 августа 1999 г. N 38/230 "Об утверждении Правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 1999 г., регистрационный N 1893);

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 14 октября 2005 г. N 189 "Об утверждении правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы" (зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2005 г., регистрационный N 7139), с учетом изменений, внесенных приказом Минюста России от 27 декабря 2010 г. N 410 (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2011 г., регистрационный N 19569).

приказом Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2010 г. N 366/591/818/739 "Об утверждении форм справок о факте смерти

лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2010 г., регистрационный N 19179);

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регуливающими порядок и условия вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, порядок присвоения двойных фамилий супругам при заключении брака, фамилии и отчества ребенку, а также вопросы образования органов записи актов гражданского состояния и организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территориях субъектов Российской Федерации.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их представления

16. Для предоставления государственной услуги заявителем лично представляются документы, предусмотренные Федеральным законом для государственной регистрации конкретного вида акта гражданского состояния или совершения иного юридически значимого действия. В случаях, установленных Федеральным законом, данные документы могут быть предоставлены уполномоченным лицом.

Документы, предусмотренные Федеральным законом для государственной регистрации конкретного вида акта гражданского состояния или совершения иного юридически значимого действия, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Для выдачи повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния документы могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения.

17. Для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения иных юридически значимых действий должны быть представлены:

заявление установленной формы (в случае обязательной подачи заявления в письменной форме). Формы бланков заявлений утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274 и размещаются в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

документы, являющиеся основанием для государственной регистрации акта гражданского состояния и совершения иного юридически значимого действия, установленные Федеральным законом;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документ об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию акта гражданского состояния или совершение иного юридически значимого действия (в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации);

иные документы, перечень которых установлен Федеральным законом. Запрещается истребование документов и информации, не предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом.

18. В качестве документа, удостоверяющего личность, заявителем может представляться:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность;

вид на жительство (в отношении лица без гражданства);

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

19. Заявители вправе представлять документы, подтверждающие содержание норм иностранного семейного права, на которые они ссылаются в обоснование своих требований или возражений, и иным образом содействовать органам, предоставляющим государственную услугу, в установлении содержания норм иностранного семейного права.

20. Органы, предоставляющие государственные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Государственная регистрация рождения

21. Для государственной регистрации рождения заявители представляют:

1) заявление о рождении в устной или письменной форме. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

В случае, если родители не имеют возможности лично заявить о рождении ребенка, заявление о рождении ребенка может быть сделано родственником одного из родителей или иным уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом либо

должностным лицом медицинской организации или должностным лицом иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок.

Заявление о рождении ребенка, достигшего совершеннолетия, представляется самим совершеннолетним ребенком.

Заявление о рождении ребенка должно быть сделано не позднее чем через месяц со дня рождения ребенка;

2) один из следующих документов, являющихся основанием для государственной регистрации рождения:

- документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы (далее - медицинская организация), в которой происходили роды;

- документ о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо частнопрактикующим врачом (при родах вне медицинской организации);

- заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи (до исполнения ребенком одного года). При отсутствии у указанного лица возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, его подпись заявления о рождении ребенка данной женщиной должна быть удостоверена организацией, в которой указанное лицо работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией или органом местного самоуправления по месту его жительства либо администрацией стационарной медицинской организации, в которой указанное лицо находится на излечении;

- решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной (при отсутствии иных оснований для государственной регистрации рождения ребенка);

- решение суда об установлении факта рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более (при отсутствии документа установленной формы о рождении);

- документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (при государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым);

3) документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери), на запись супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания, родителями ребенка (при государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания);

4) документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей);

5) документы, удостоверяющие личность заявителя и подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления о рождении уполномоченным родителями лицом);

6) документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка:

- свидетельство о заключении брака родителей либо свидетельство об установлении отцовства;

- свидетельство о расторжении брака родителей либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга матери ребенка в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней.

В случае, если отцовство не установлено, по желанию матери, не состоящей в

браке, представляется заявление матери ребенка о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении в письменной форме.

22. При государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка должны быть представлены:

заявление органа внутренних дел, органа опеки и попечительства либо медицинской организации, воспитательной организации или организации социальной защиты населения, в которую помещен ребенок, о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, в котором указываются сведения о фамилии, об имени и отчестве найденного (подкинутого) ребенка;

документ об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок найден;

документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол найденного (подкинутого) ребенка.

23. При государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую мать обратилась после родов, должны быть представлены:

- заявление медицинской организации, в которой находится ребенок, либо органа опеки и попечительства по месту нахождения ребенка;

- документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

- акт об оставлении ребенка, выданный медицинской организацией, в которой находится этот ребенок.

Государственная регистрация заключения брака

24. Для государственной регистрации заключения брака заявители представляют:

1) совместное заявление в письменной форме. Совместное заявление может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Лица, вступающие в брак, подписывают совместное заявление о заключении брака и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

В случае, если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями. Подпись заявления лица, не имеющего возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, должна быть нотариально удостоверена;

2) документы, удостоверяющие личности вступающих в брак;

3) документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (в случае если лицо (лица) состояло в браке ранее);

4) разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним;

5) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.

Государственная регистрация расторжения брака

25. Для государственной регистрации расторжения брака заявители представляют:

1) в случае расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, - совместное заявление супругов в письменной форме;

- в случае, если один из супругов признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет - заявление о расторжении брака другого супруга в письменной форме;

- в случае расторжения брака на основании решения суда - заявление супругов (одного из супругов) или опекуна недееспособного супруга в устной или письменной форме.

Заявление о расторжении брака может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений.

Заявители подписывают заявление о расторжении брака и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, для подачи заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга, не имеющего возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, должна быть нотариально удостоверена.

Бывшие супруги (каждый из супругов) или опекун недееспособного супруга могут в письменной форме уполномочить других лиц сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака, если государственная регистрация расторжения брака производится на основании решения суда;

2) свидетельство о заключении брака (в случае расторжения брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, или расторжения брака по заявлению одного из супругов);

3) копию вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении супруга, признанного судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденного за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет (в случае расторжения брака по заявлению одного из супругов);

4) решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу (в случае расторжения брака на основании решения суда);

5) документы, удостоверяющие личности супругов (бывших супругов);

6) документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака и подтверждающий его полномочия (в случае государственной регистрации расторжения брака уполномоченным лицом на основании решения суда);

7) документ, подтверждающий полномочия опекуна недееспособного супруга (в случае расторжения брака на основании решения суда или дооформления записи акта о расторжении брака за недееспособного супруга);

8) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака и (или) документ, являющийся

основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.

Государственная регистрация усыновления (удочерения)

26. Для государственной регистрации усыновления (удочерения) (далее - усыновление) заявители представляют:

1) заявление об усыновлении в устной или письменной форме. Заявление об усыновлении в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

Усыновители (усыновитель) вправе уполномочить в письменной форме других лиц сделать заявление о государственной регистрации усыновления ребенка;

2) решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу и являющееся основанием для государственной регистрации усыновления;

3) документы, удостоверяющие личности усыновителей (усыновителя);

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, заявляющего о государственной регистрации усыновления (в случае подачи заявления о государственной регистрации усыновления уполномоченным лицом);

5) свидетельство о рождении усыновляемого ребенка.

Государственная регистрация установления отцовства

27. Для государственной регистрации установления отцовства заявители представляют:

1) совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка, в письменной форме. Совместное заявление об установлении отцовства может быть подано:

- при государственной регистрации рождения ребенка;

- после государственной регистрации рождения ребенка;

- во время беременности матери, если имеются основания предполагать, что подача совместного заявления об установлении отцовства после рождения ребенка может оказаться невозможной или затруднительной.

В случае, если отец или мать ребенка не имеют возможности лично подать совместное заявление, их волеизъявление может быть оформлено отдельными заявлениями об установлении отцовства. Подпись лица, не имеющего возможности присутствовать при подаче такого заявления, должна быть нотариально удостоверена;

2) заявление об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в письменной форме. Заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, подается в случае:

- смерти матери;

- признания матери недееспособной;

- отсутствия сведений о месте пребывания матери;

- лишения матери родительских прав.

При установлении отцовства в отношении несовершеннолетнего лица во всех вышеуказанных случаях заявителем представляется документ, подтверждающий

согласие органа опеки и попечительства на установление отцовства;

3) заявление об установлении отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства. Такое заявление может быть сделано устно или в письменной форме матерью или отцом ребенка, опекуном (попечителем) ребенка, лицом, на иждивении которого находится ребенок, либо самим ребенком, достигшим совершеннолетия. Заявление об установлении отцовства в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений.

Заявители подписывают заявление об установлении отцовства и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

Заявители могут в письменной форме уполномочить других лиц, сделать заявление о государственной регистрации установления отцовства (в случае государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства);

4) свидетельство о рождении ребенка (в случае установления отцовства после рождения ребенка) или документ, являющийся основанием для государственной регистрации рождения ребенка (в случае если государственная регистрация рождения и установления отцовства производится одновременно);

5) документ, подтверждающий беременность матери, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (в случае подачи совместного заявления до рождения ребенка);

6) согласие лица, достигшего совершеннолетия, на установление отцовства в письменной форме (если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства). В случае, если указанное лицо признано недееспособным, предъявляется согласие его опекуна или органа опеки и попечительства.

Согласие лица, достигшего совершеннолетия, может быть выражено в отдельном заявлении (произвольной формы) или посредством подписи совместного заявления отца и матери (заявления отца);

7) свидетельство о смерти матери, вступившее в законную силу, решение суда о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав либо о признании матери безвестно отсутствующей или документ, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания (предъявляется) (в случае подачи заявления об установлении отцовства отцом ребенка, не состоящим в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка);

8) документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства (в случае подачи отцом, не состоящим в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, заявления об установлении отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия);

9) решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу (в случае государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда);

10) документы, удостоверяющие личности родителей ребенка;

11) документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, заявляющего о государственной регистрации установления отцовства (в случае подачи уполномоченным лицом заявления о государственной регистрации установления

отцовства на основании решения суда);

12) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию установления отцовства и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.

Государственная регистрация перемены имени

28. Для государственной регистрации перемены имени заявитель представляет:

1) заявление о перемене имени в письменной форме. Заявление о перемене имени может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Лицо, желающее переменить имя, подписывает заявление о перемене имени и указывает дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителем в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления;

2) свидетельство о рождении лица, желающего переменить имя;

3) свидетельство о заключении брака (в случае если заявитель состоит в браке). Если заявитель состоял не в одном браке и при заключении браков изменял фамилию на фамилию супруга, необходимо предъявить справки о заключении всех предыдущих браков;

4) свидетельство о расторжении брака (в случае если заявитель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака). Если заявитель состоял не в одном браке, необходимо предъявить свидетельства о расторжении предыдущих браков;

5) свидетельство о рождении каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия (в случае, если заявитель имеет детей, не достигших совершеннолетия);

6) согласие обоих родителей, усыновителей или попечителя (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия). Согласие указанных лиц может быть написано в присутствии руководителя или специалиста органа, осуществляющего государственную услугу, либо заявителем могут быть представлены их согласие, удостоверенные нотариально.

Согласие родителей не требуется в случае приобретения лицом, желающим переменить имя, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае лишения одного из родителей родительских прав, признания его судом недееспособным либо безвестно отсутствующим, или его смерти перемена имени производится при наличии согласия другого родителя.

В указанных выше случаях заявителем представляются документы, подтверждающие соответствующие факты;

7) решение суда (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия, и отсутствия согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя, за исключением случаев приобретения лицом полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации);

8) документ, удостоверяющий личность заявителя;

9) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию перемены имени или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.

Государственная регистрация смерти

29. Для государственной регистрации смерти заявитель представляет:

1) заявление о смерти в устной или письменной форме. Заявление о смерти в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

Заявить о смерти устно или в письменной форме обязаны:

- супруг (супруга), другие члены семьи умершего, а также любое другое лицо, присутствовавшее в момент смерти или иным образом информированное о наступлении смерти;

- медицинская организация или учреждение социальной защиты населения в случае, если смерть наступила в период пребывания лица в данных организации или учреждении;

- учреждение, исполняющее наказание, в случае если смерть осужденного наступила в период отбывания им наказания в местах лишения свободы;

- орган внутренних дел в случае если смерть осужденного наступила вследствие приведения в исполнение исключительной меры наказания (смертной казни);

- орган дознания или следствия в случае если проводится расследование в связи со смертью лица или по факту смерти, когда личность умершего не установлена;

- командир воинской части в случае если смерть наступила в период прохождения лицом военной службы.

Заявление о смерти должно быть сделано не позднее чем через три дня со дня наступления смерти или со дня обнаружения тела умершего;

2) один из следующих документов:

- документ установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом;

- решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу;

- документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии).

Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния

30. Для внесения исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния заявитель представляет:

1) заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния в письменной форме. Заявление о внесении исправлений или изменений может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявитель подписывает заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния и указывает дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителем в присутствии специалиста,

осуществляющего прием данного заявления.

Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния, ранее составленную в отношении умершего, производится по заявлению родственника умершего или другого заинтересованного лица;

2) свидетельство (справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;

3) один из следующих документов, являющихся основанием для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния:

- решение суда;
- решение органа опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) собственно имени ребенка (в случае внесения исправления или изменения в запись акта о рождении ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет);
- заявление матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо об их изменении или исключении;
- заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями);
- документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица;
- документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного лица на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий, в случае если смерть зарегистрирована ранее;

- документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией;

- иные документы, подтверждающие наличие основания для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя;

5) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за внесение исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.

Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния

31. Для получения повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния документов заявитель представляет:

1) заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа (справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния.

Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений.

Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния может быть направлено в орган,

предоставляющий государственную услугу, посредством почтовой связи или электронной почты;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния (статья 9 Федерального закона);

4) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.

Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния

32. Для восстановления (аннулирования) записи акта гражданского состояния заявитель представляет:

- решение суда об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния (аннулировании записи акта гражданского состояния), вступившее в законную силу;

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования к документам, выданным компетентными органами иностранных государств и предъявляемым для государственной регистрации актов гражданского состояния

33. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные для государственной регистрации актов гражданского состояния, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Согласно Федеральному закону отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния или в совершении иного юридически значимого действия допускается в следующих случаях:

государственная регистрация акта гражданского состояния противоречит Федеральному закону;

документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами;

заявитель не имеет права на получение повторных свидетельств и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации акта гражданского состояния;

при наличии спора между заинтересованными лицами при внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;

при отсутствии документов, подтверждающих наличие оснований для внесения исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

Не допускается государственная регистрация заключения брака между:

лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

усыновителями и усыновленными;

лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

Руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, может отказать в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.

35. Руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, отказывает в государственной регистрации установления отцовства в случае наличия сведений об отце в записи акта о рождении ребенка, за исключением случая, если сведения об отце ребенка внесены по заявлению матери в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 17 Федерального закона.

36. Не производится государственная регистрация перемены имени в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет.

Изменение имени лица, не достигшего возраста 14 лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя производится на основании решения органа опеки и попечительства в порядке, установленном статьей 59 Семейного кодекса Российской Федерации. На основании решения органа опеки и попечительства вносятся соответствующие изменения в запись акта о рождении ребенка в порядке, установленном Федеральным законом для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

37. Срок рассмотрения заявления о перемене имени приостанавливается в случае необходимости восстановления или изменения записи акта гражданского состояния, в которую необходимо внести изменения в связи переменной имени, до решения вопроса о восстановлении либо об исправлении или изменении записи акта гражданского состояния.

38. Работник органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, не вправе производить государственную регистрацию актов гражданского состояния в отношении себя, своего супруга, его и своих родственников (родителей, детей, внуков, дедушек, бабушек, родных братьев и сестер). Государственная регистрация актов гражданского состояния в таких случаях производится другим работником органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, или в другом органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния.

39. По требованию заявителя, которому отказано в предоставлении государственной услуги, руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, обязан сообщить ему причины отказа в письменном виде по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274.

40. Не допускается выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния:

- родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельства о рождении

ребенка;

- лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельства о заключении брака.

По просьбе указанных лиц им выдается справка установленной формы, подтверждающая факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака.

Порядок оплаты предоставления государственной услуги

41. За государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение органами, предоставляющими государственную услугу, иных юридически значимых действий заявителями уплачивается государственная пошлина.

Размеры и порядок уплаты государственной пошлины устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации (глава 25.3. Государственная пошлина, далее - Кодекс).

Плательщики уплачивают государственную пошлину, если иной порядок не установлен Кодексом, в следующие сроки:

при обращении за выдачей документов (их дубликатов) - до выдачи документов (их дубликатов);

при обращении за совершением иных юридически значимых действий - до подачи заявлений и (или) иных документов на совершение таких действий либо до подачи соответствующих документов.

Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия в наличной или безналичной форме.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

Иностранные граждане и лица без гражданства уплачивают государственную пошлину в порядке и размерах, которые установлены Кодексом для физических лиц.

42. Размер государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния, совершение иных юридически значимых действий и особенности ее уплаты установлены статьями 333.26, 333.27, 333.33 Кодекса.

43. Перечень лиц, освобождающихся от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий, определен статьями 333.18, 333.35 и 333.39 Кодекса.

44. Возврат плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины осуществляется территориальным органом Федерального казначейства на основании распоряжений администраторов поступлений в бюджет о возврате поступлений плательщику с учетом положений главы 12, статьи 333.40 главы 25.3 Кодекса.

Решение о возврате плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины принимает территориальный орган Минюста России во взаимодействии с органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния (по месту уплаты государственной пошлины), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 3 статьи 333.40 Кодекса заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы; возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины производится за счет средств бюджета,

в который произведена переплата, в течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате.

Все действия, связанные с проверкой информации, пересылкой всех необходимых документов и возвратом излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины, должны быть произведены до истечения установленного Кодексом месячного срока со дня подачи плательщиком заявления о возврате государственной пошлины.

Не подлежит возврату государственная пошлина, уплаченная за государственную регистрацию заключения брака, расторжения брака, перемены имени, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, в случае если впоследствии не была произведена государственная регистрация соответствующего акта гражданского состояния или не были внесены исправления и изменения в записи актов гражданского состояния.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления, а также срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

45. Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении государственной услуги не может составлять более 120 минут.

46. Максимальные сроки ожидания прохождения административных процедур, необходимых для получения результата предоставления государственной услуги, приведены в разделе III "Административные процедуры".

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

47. Заявления о предоставлении государственной услуги, поступившие в письменной или электронной форме, регистрируются органом, предоставляющим государственную услугу, в день поступления в соответствующих журналах.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

48. Местами для предоставления государственной услуги в органах, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, являются помещения для приема посетителей.

При наличии возможности на территории, прилегающей к зданию, в котором расположен орган, предоставляющий государственную услугу, должны иметься места парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из количества граждан, обращающихся в течение рабочего времени за предоставлением государственной услуги, включая подачу соответствующих заявлений, регистрацию актов гражданского состояния, в том числе государственную регистрацию заключения брака в торжественной обстановке.

Доступ к парковочным местам является бесплатным.

49. Наличие отдельного входа для доступа заявителей в здание, в котором расположен орган, предоставляющий государственную услугу, определяется с учетом особенностей организации по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации.

Вход в здание, в котором расположен орган, предоставляющий государственную услугу, по возможности, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

50. На центральном входе в помещение органа, предоставляющего государственную услугу, должна быть оборудована информационная табличка, содержащая следующие сведения: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, режим работы.

Режим работы органов, предоставляющих государственную услугу на территории субъекта Российской Федерации, включая определение рабочих и выходных дней, устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации, с учетом территориальных и национальных особенностей.

Если на территории субъекта Российской Федерации полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния делегированы органам местного самоуправления сельских поселений, режим их работы может отличаться от режима работы других органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории субъектов Российской Федерации.

51. Прием заявителей осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, в специально выделенных для этих целей помещениях.

В помещениях органов, предоставляющих государственную услугу, оборудуются места для посетителей, которые включают в себя места для ожидания, информирования, приема заявителей, в том числе места для государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке.

Площадь мест ожидания и количество посадочных мест зависят от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, включая инвалидов, и оптимальным условиям для работы специалистов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест определяется исходя из возможности их размещения в конкретном органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.

52. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

наименования юридически значимого действия.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из кабинета при необходимости.

53. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, публикуется в средствах массовой информации.

При ответах на звонки и устные, в том числе телефонные, обращения специалисты органа, предоставляющего государственную услугу, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

54. Места информирования оборудуются информационными стендами, столами, стульями с целью возможности заполнения необходимых заявлений.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги, и официальных интернет-сайтах органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями и (или) извлечения (полная версия на официальном интернет-сайте);

образцы заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, о выдаче повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий;

перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок уплаты и размер государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и иные юридически значимые действия, а также порядок предоставления льгот по уплате государственной пошлины;

сведения о реквизитах счетов, на которые осуществляется уплата государственной пошлины, и об адресах нахождения ближайших банковских учреждений, в которых можно произвести уплату государственной пошлины;

образцы заполнения заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

55. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность органов, предоставляющих государственную услугу, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах помещений органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

56. Качество предоставления государственной услуги характеризуется: количеством заявителей, одновременно ожидающих приема по вопросу получения государственной услуги (не более пяти заявителей по каждому из актов или других юридически значимых действий); количеством отказов в предоставлении государственной услуги, признанных необоснованными органами, указанными в пункте 3 статьи 11 Федерального закона, с учетом общего количества государственных услуг, предоставленных заявителям; отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям (их представителям).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

57. В случаях подачи заявления о государственной регистрации акта гражданского состояния с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг государственная регистрация соответствующего акта гражданского состояния либо регистрация заявления и назначение соответствующей даты государственной регистрации акта гражданского состояния осуществляется в день явки заявителей (заявителя) в орган, предоставляющий государственную услугу.

III. Административные процедуры

58. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги:

изучение и проверка представленных заявителем документов;

прием документов, представленных заявителем, и регистрация заявления о государственной регистрации акта гражданского состояния в соответствующем журнале*(1);

назначение даты и времени регистрации акта гражданского состояния; составление записи акта гражданского состояния;

проверка заявителем сведений, указанных в актовой записи, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составляющим данную актовую запись;

заверение оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;

выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве, внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю свидетельства, роспись заявителя в получении документа);

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, выдача справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (проверка заявителем сведений, указанных в справке, внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю справки, роспись заявителя в получении документа).

В случаях, предусмотренных пунктами 34-36, 38-40 Административного регламента, выдача отказа в предоставлении государственной услуги (в том числе

сообщение причины отказа в письменной форме).

При отсутствии средств автоматизации процедуры государственной регистрации акта гражданского состояния время, затраченное на то или иное действие, может быть увеличено.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в орган, осуществляющий государственную регистрацию акта гражданского состояния, с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность заявителя, а также иных предъявленных документов, а также правильность заполнения бланка заявления. В случае, если заявление подается уполномоченным или должностным лицом, специалист также проверяет документы, подтверждающие его полномочия.

Если необходимые документы отсутствуют либо не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о том, что обнаружены препятствия для предоставления государственной услуги, сообщает заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры к их устранению.

После проверки заявления и представленных документов принимается решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Конечный результат предоставления государственной услуги указан в пункте 7 Административного регламента.

Проставление оттиска печати и подписание записей актов гражданского состояния руководителем органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, производится после проверки правильности их оформления.

59. Основанием для начала предоставления государственной услуги по государственной регистрации рождения является личное обращение заявителей (заявителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктами 21-23 Административного регламента.

Административные процедуры при государственной регистрации рождения содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем (заявителями), для государственной регистрации рождения - не более 5 минут;

прием письменного заявления о рождении*(2) и документов, представленных заявителем, - не более 5 минут;

оформление двух экземпляров записи акта о рождении - не более 20 минут;

прочтение записи акта о рождении заявителем, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации рождения в поисковую систему - не более 2 минут*(3);

оформление свидетельства*(4) и справок о рождении - не более 5 минут на каждый выдаваемый документ;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве и справках о рождении, - не более 2 минут на каждый выдаваемый документ;

заверение оттиском печати записи акта о рождении и выдаваемых документов - не более 3 минут;

внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю документов (свидетельства, справок) о рождении, проставление заявителем подписи в получении

документов - не более 3 минут;

выдача свидетельства о рождении и справок о рождении заявителю - не более 2 минут;

подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в налоговый орган, территориальный орган Федеральной миграционной службы, территориальный орган Росстата в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сведения о государственной регистрации рождения направляются в электронной форме.

Максимальное время на государственную регистрацию рождения составляет 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию рождения.

В случае если при изучении и проверке документов, представленных заявителями (заявителем), выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в предоставлении государственной услуги, по требованию заявителя выдается письменный отказ в государственной регистрации рождения. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу.

60. Основанием для начала предоставления государственной услуги по государственной регистрации заключения брака является личное обращение заявителя (заявителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента.

Административные процедуры при государственной регистрации заключения брака содержат следующие действия.

При приеме заявления о заключении брака:

изучение и проверка документов, представленных заявителями (лицами, желающими вступить в брак) при подаче заявления о заключении брака, - не более 5 минут;

прием заявления о заключении брака и документов, представленных заявителями, регистрация заявления в соответствующем журнале (электронной базе) и назначение даты и времени государственной регистрации заключения брака*(5) - не более 15 минут;

оформление и выдача заявителям приглашения на государственную регистрацию заключения брака*(6) - не более 1 минуты.

Максимальный срок приема заявления и документов на государственную регистрацию заключения брака составляет 21 минуту.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий прием заявлений о государственной регистрации заключения брака.

При государственной регистрации заключения брака:

проверка документов, представленных заявителями для государственной регистрации заключения брака, - не более 3 минут;

оформление двух экземпляров записи акта о заключении брака - не более 20 минут;

прочтение записи акта о заключении брака заявителями, подписание актовой записи заявителями и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации заключения брака в

поисковую систему - не более 2 минут;
оформление свидетельства о заключении брака - не более 5 минут;
проверка заявителями сведений, указанных в свидетельстве о заключении брака - не более 2 минут;
заверение оттиском печати записи акта о заключении брака и свидетельства о заключении брака - не более 3 минут;
внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о заключении брака, проставление заявителем подписи в получении документа - не более 3 минут;
проставление штампов о заключении брака в паспортах заявителей - не более 3 минут;
выдача свидетельства о заключении брака заявителям - не более 2 минут;
проведение церемонии государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке (7) - не более 20 минут;
подготовка и направление сообщений о государственной регистрации заключения брака в территориальный орган Росстата в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сведения о государственной регистрации заключения брака направляются в электронной форме.

Максимальное время на государственную регистрацию заключения брака составляет не более 71 минуты.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию заключения брака.

В случае, если при изучении и проверке документов, представленных заявителями, выявлены установленные законодательством Российской Федерации основания для отказа в предоставлении государственной услуги либо если руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, выдается письменный отказ в государственной регистрации заключения брака. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу.

61. Основанием для начала предоставления государственной услуги по государственной регистрации расторжения брака является личное обращение заявителей (заявителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента.

Административные процедуры при государственной регистрации расторжения брака содержат следующие действия.

При приеме заявления о расторжении брака:

изучение и проверка документов, представленных заявителем (заявителями) при подаче заявления о расторжении брака, - не более 5 минут;

прием заявления о расторжении брака и документов, представленных заявителями (заявителем), регистрация заявления в соответствующем журнале (электронной базе) и назначение даты и времени государственной регистрации расторжения брака*(8) - не более 15 минут;

подготовка и направление супругу, отбывающему наказание, либо опекуну недееспособного супруга или управляющему имуществом безвестно отсутствующего супруга, а в случае их отсутствия органу опеки и попечительства соответствующего извещения о поступившем заявлении и дате, назначенной для государственной

регистрации расторжения брака - не более 5 минут.

Максимальное время для приема заявления и документов на государственную регистрацию расторжения брака составляет не более 25 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию расторжения брака.

При государственной регистрации расторжения брака:

проверка документов, представленных заявителями (заявителем) для государственной регистрации расторжения брака (в том числе при государственной регистрации расторжения брака на основании решения суда), - не более 3 минут;

оформление двух экземпляров записи акта о расторжении брака - не более 20 минут;

прочтение записи акта о расторжении брака заявителями (заявителем), подписание актовой записи заявителем (заявителями) и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации расторжения брака в поисковую систему - не более 2 минут;

оформление свидетельства (свидетельств) о расторжении брака - не более 5 минут на каждый документ;

проверка заявителем (заявителями) сведений, указанных в свидетельстве о расторжении брака, - не более 2 минут;

заверение оттиском печати записи акта о расторжении брака и свидетельства (свидетельств) о расторжении брака - не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю (заявителям) свидетельства (свидетельств) о расторжении брака, проставление заявителем (заявителями) подписи в получении документов - не более 3 минут;

проставление штампов о расторжении брака в паспортах заявителей - не более 3 минут;

выдача свидетельств (свидетельства) о расторжении брака заявителю (заявителям) - не более 2 минут;

подготовка и направление извещения о государственной регистрации расторжения брака в орган по месту хранения записи акта о заключении брака для проставления соответствующей отметки *(9) либо проставление отметки в первом экземпляре записи акта о заключении брака и направление извещения в орган по месту хранения второго экземпляра записи акта гражданского состояния*(10) - не более 3 минут;

подготовка и направление сообщений о государственной регистрации расторжения брака в территориальный орган Росстата в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сведения о государственной регистрации расторжения брака направляются в электронной форме.

Максимальное время для государственной регистрации расторжения брака составляет не более 54 минут.

При государственной регистрации расторжения брака в случае, если один из бывших супругов зарегистрировал расторжение брака, а другой бывший супруг обращается в тот же орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, позже (дооформление записи акта о расторжении брака):

проверка документов, представленных заявителем для государственной регистрации расторжения брака, - не более 3 минут;

поиск актовой записи, подлежащей дооформлению, и проверка внесенных в нее сведений - не более 15 минут;

дооформление записи акта о расторжении брака - не более 20 минут;

прочтение записи акта о расторжении брака заявителем, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;

оформление свидетельства о расторжении брака - не более 5 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве о расторжении брака, - не более 2 минут;

заверение оттиском печати свидетельства о расторжении брака - не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о расторжении брака, проставление заявителем подписи в получении документа - не более 3 минут;

проставление штампа о расторжении брака в паспорте заявителя - не более 3 минут;

выдача свидетельства о расторжении брака заявителю - не более 2 минут;

подготовка и направление извещения о внесении изменений в запись акта о расторжении брака в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения второго экземпляра - не более 3 минут.

Максимальное время для государственной регистрации расторжения брака составляет не более 62 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию расторжения брака.

В случае если при изучении и проверке документов, представленных заявителями (заявителем), выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в предоставлении государственной услуги, выдается письменный отказ в государственной регистрации расторжения брака. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу.

62. Основанием для начала предоставления государственной услуги по государственной регистрации усыновления является личное обращение заявителей (заявителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента.

Административные процедуры при государственной регистрации усыновления содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем (заявителями) для государственной регистрации усыновления - не более 5 минут;

проверка факта государственной регистрации усыновления в случае если заявление подается по истечении месяца со дня усыновления ребенка в орган по месту жительства усыновителей, при необходимости подготовка и направление запроса в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту вынесения решения суда об усыновлении - не более 5 минут;

прием заявления об усыновлении и документов, представленных заявителями (заявителем), - не более 5 минут;

оформление двух экземпляров записи акта об усыновлении - не более 20 минут;

прочтение записи акта об усыновлении заявителем (заявителями), подписание актовой записи заявителем (заявителями) и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации усыновления в поисковую систему - не более 2 минут;

оформление свидетельства об усыновлении - не более 5 минут;

проверка заявителями (заявителем) сведений, указанных в свидетельстве об усыновлении, - не более 2 минут;

заверение оттиском печати записи акта об усыновлении и свидетельства об усыновлении - не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства об усыновлении, проставление подписи заявителем в получении документа - не более 3 минут;

выдача свидетельства об усыновлении заявителю - не более 2 минут;

внесение изменений в запись акта о рождении в связи с усыновлением - не более 15 минут;

подготовка и направление извещения о внесении изменения в первый экземпляр записи акта о рождении в связи с усыновлением (если запись о рождении хранится в другом органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния), - не более 3 минут.

Максимальное время для государственной регистрации усыновления составляет не более 73 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию усыновления.

В случае, если при изучении и проверке документов, представленных заявителем, выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в предоставлении государственной услуги, выдается письменный отказ в государственной регистрации усыновления. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу.

63. Административные процедуры по составлению новой записи акта о рождении в случае изменения на основании решения суда об усыновлении места рождения ребенка содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем - не более 5 минут;

прием заявления усыновителей (усыновителя) о составлении новой записи акта о рождении (в произвольной форме) - не более 5 минут;

оформление двух экземпляров новой записи акта о рождении в случае изменения на основании решения суда места рождения ребенка по желанию усыновителей - не более 20 минут;

прочтение записи акта о рождении заявителем (заявителями), подписание актовой записи заявителем (заявителями) и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;

внесение сведений о составлении новой записи акта о рождении в поисковую систему - не более 2 минут;

оформление свидетельства о рождении - не более 5 минут;

проверка заявителем (заявителями) сведений, указанных в свидетельстве о рождении, - не более 2 минут;

заверение оттиском печати записи акта о рождении и свидетельства о рождении - не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о рождении, проставление заявителем подписи в получении документа - не более 3 минут;

выдача свидетельства о рождении заявителю (заявителям) - не более 2 минут;

подготовка и направление в орган по месту хранения первого экземпляра первичной записи акта о рождении извещения о составлении новой записи о рождении

- не более 3 минут.

Максимальное время административной процедуры по составлению новой записи о рождении в случае изменения на основании решения суда об усыновлении места рождения ребенка составляет не более 53 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию рождения.

64. Основанием для начала предоставления государственной услуги по государственной регистрации установления отцовства является личное обращение заявителей (заявителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента.

Административные процедуры при государственной регистрации установления отцовства содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителями (заявителем) для государственной регистрации установления отцовства, а также проверка оснований внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (в случае если запись акта о рождении хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию установления отцовства) - не более 10 минут;

прием заявления об установлении отцовства и документов, представленных заявителем, регистрация заявления в соответствующем журнале - не более 5 минут;

подготовка и направление запроса о высылке копии записи акта о рождении, в случае если место государственной регистрации рождения и установления отцовства не совпадают, а в свидетельстве о рождении указаны сведения об отце, - не более 10 минут;

оформление двух экземпляров записи акта об установлении отцовства - не более 20 минут;

прочтение записи акта об установлении отцовства заявителями (заявителем), подписание актовой записи заявителями (заявителем) и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации установления отцовства в поисковую систему - не более 2 минут;

оформление свидетельства об установлении отцовства - не более 5 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве об установлении отцовства, - не более 2 минут;

заверение оттиском печати записи акта об установлении отцовства и свидетельства об установлении отцовства - не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства об установлении отцовства, проставление подписи заявителем в получении документа - не более 3 минут;

выдача свидетельства об установлении отцовства заявителю - не более 2 минут;

внесение изменений в запись акта о рождении в связи с установлением отцовства - не более 15 минут;

подготовка и направление извещений о внесении изменений в первый экземпляр записи акта о рождении в связи с установлением отцовства (если запись о рождении хранится в другом органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния) - не более 3 минут;

подготовка и направление сообщения в орган социальной защиты населения (по месту жительства матери), в военный комиссариат (если отцовство установлено в отношении лица, состоящего или обязанного состоять на воинском учете), о внесении изменений в запись акта о рождении ребенка в связи с установлением отцовства - не более 5 минут (на каждый документ).

При наличии технической возможности истребование и получение информации об основании внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка осуществляется в электронной форме (в случае если на момент государственной регистрации установления отцовства рождение ребенка зарегистрировано и в свидетельстве о рождении указаны сведения об отце).

Максимальное время для государственной регистрации установления отцовства составляет не более 88 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию установления отцовства.

В случае, если при изучении и проверке документов, представленных заявителем (заявителями), выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в предоставлении государственной услуги, выдается письменный отказ в государственной регистрации установления отцовства. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу.

65. Основанием для начала предоставления государственной услуги по государственной регистрации перемены имени является личное обращение заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента.

Административные процедуры при государственной регистрации перемены имени содержат следующие действия:

1) при приеме заявления о перемене имени:

изучение и проверка документов, представленных заявителем для государственной регистрации перемены имени, - не более 15 минут;

прием заявления о перемене имени и документов, представленных заявителем, регистрация заявления в соответствующем журнале - не более 15 минут;

подготовка запросов об истребовании копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, либо поиск записей актов гражданского состояния и снятие с них копий (в случае если актовые записи хранятся в органе, который принял заявление о перемене имени) - не более 5 минут на каждый запрос. При наличии технической возможности направление запросов об истребовании копий записей актов гражданского состояния и их получение осуществляются в электронной форме.

Максимальное время на совершение процедур при приеме заявления о перемене имени составляет не более 30 минут (без учета времени на подготовку соответствующих запросов).

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий прием заявления о перемене имени;

2) при принятии решения о государственной регистрации перемены имени:

регистрация в журнале входящей корреспонденции и анализ поступивших копий записей актов гражданского состояния - не более 20 минут;

информирование (по телефону, при наличии технической возможности - в электронной форме) заявителя о поступлении всех необходимых документов, о принятии решения и приглашение заявителя на государственную регистрацию перемены имени в согласованные с ним дату и время - не более 10 минут;

формирование материалов о перемене имени - не более 20 минут.

Максимальное время на совершение процедур при принятии решения по заявлению о перемене имени составляет не более 50 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является

специалист, осуществляющий государственную регистрацию перемены имени;

3) при государственной регистрации перемены имени:

оформление двух экземпляров записи о перемене имени - не более 20 минут;

прочтение записи акта о перемене имени, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации перемены имени в поисковую систему - не более 2 минут;

оформление свидетельства о перемене имени - не более 5 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве о перемене имени, - не более 2 минут;

заверение оттиском печати записи акта о перемене имени и свидетельства о перемене имени - не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о перемене имени, проставление подписи заявителем в получении документа - не более 3 минут;

выдача свидетельства о перемене имени заявителю - не более 2 минут;

подготовка и направление извещения о государственной регистрации перемены имени и копии записи акта о перемене имени в орган по месту хранения первых экземпляров актовых записей, подлежащих изменению - не более 10 минут (на каждое извещение);

подготовка и направление сообщений о государственной регистрации перемены имени в территориальный орган Федеральной миграционной службы и военный комиссариат по месту жительства заявителя - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сообщение сведений о государственной регистрации перемены имени осуществляется в электронной форме.

Максимальное время на государственную регистрацию перемены имени составляет не более 55 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию перемены имени.

В случае необходимости восстановления или изменения записи акта гражданского состояния, истребованной в связи с приемом заявления о перемене имени, срок, установленный для рассмотрения заявления о перемене имени Федеральным законом, приостанавливается до решения вопроса о восстановлении либо об исправлении или изменении записи акта гражданского состояния.

В случае если при изучении и проверке документов, представленных заявителем, выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в предоставлении государственной услуги, выдается письменный отказ в государственной регистрации перемены имени. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу.

66. Основанием для начала предоставления государственной услуги по государственной регистрации смерти является личное обращение заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента.

Административные процедуры при государственной регистрации смерти содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем для государственной регистрации смерти, - не более 5 минут;

прием заявления о государственной регистрации смерти и документов,

представленных заявителем, - не более 5 минут;
оформление двух экземпляров записи акта о смерти - не более 20 минут;
прочтение записи акта о смерти заявителем, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;
внесение сведений о государственной регистрации смерти в поисковую систему - не более 2 минут;
оформление свидетельства о смерти и справок о смерти - не более 5 минут на каждый выдаваемый документ;
проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве и справках о смерти, - не более 5 минут на каждый выдаваемый документ;
заверение оттиском печати записи акта о смерти и выдаваемых документов - не более 3 минут;
внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю документов (свидетельства, справок) о смерти, проставление заявителем подписи в получении документов - не более 3 минут;
выдача свидетельства и справок о смерти заявителю - не более 2 минут;
подготовка и направление сообщений о государственной регистрации смерти главе местной администрации муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, в орган социальной защиты, налоговый орган, орган Пенсионного фонда Российской Федерации, орган Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, территориальный орган Федеральной миграционной службы и территориальный орган Росстата в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сообщение сведений о государственной регистрации смерти осуществляется в электронной форме.

Максимальное время на государственную регистрацию смерти составляет не более 58 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию смерти.

В случае, если при изучении и проверке документов, представленных заявителем, выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в предоставлении государственной услуги, выдается письменный отказ в государственной регистрации смерти. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу.

67. Основанием для начала предоставления государственной услуги по внесению исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния является личное обращение заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента.

Административные процедуры при внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния (на основании заключения органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния) содержат следующие действия.

1) при приеме заявления о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния:

изучение и проверка документов, представленных заявителем для внесения исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния, - не более 20 минут;

прием заявления о внесении исправлений (изменений) в записи актов

гражданского состояния и документов, представленных заявителем, регистрация заявления в соответствующем журнале - не более 15 минут;

подготовка и направление запросов об истребовании копии записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению (изменению), а также копий актовых записей, подтверждающих наличие оснований для внесения исправления (изменения) либо поиск актовых записей и снятие с них копий (в случае если актовые записи хранятся в органе, принявшем заявление о внесении исправлений (изменений) - не более 5 минут на каждый запрос. При наличии технической возможности направление запросов об истребовании копий записей актов гражданского состояния и их получение осуществляются в электронной форме.

Максимальное время на совершение процедур при приеме заявления о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния составляет не более 40 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий прием заявления о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния;

2) при принятии решения о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния:

регистрация в журнале входящей корреспонденции поступивших копий записей актов гражданского состояния, анализ копий записей актов гражданского состояния и предъявленных заявителем документов - не более 20 минут;

информирование (по телефону, при наличии технической возможности - в электронной форме) заявителя о поступлении всех необходимых документов, о принятии решения и приглашение заявителя - не более 10 минут.

Максимальное время на совершение процедур при принятии решения по внесению исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния составляет не более 30 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу;

3) при внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния: составление заключения о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния и формирование материалов дела о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния - не более 60 минут;

внесение исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния - не более 15 минут;

внесение изменений в поисковую систему в связи с внесением исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния - не более 2 минут;

оформление нового свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (в случае если запись акта гражданского состояния, подлежащая исправлению (изменению), хранится в органе, принявшем заявление о внесении исправлений (изменений), - не более 5 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния, - не более 2 минут;

заверение оттиском печати свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния - не более 3 минут;

подготовка и направление извещений о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения второго экземпляра - не более 15 минут;

подготовка и направление сообщений о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в территориальный орган Федеральной

миграционной службы, военный комиссариат (в случае если лицо, в отношении которого составлена запись акта гражданского состояния состоит или обязано состоять на воинском учете) - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сообщение сведений о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния осуществляется в электронной форме;

подготовка и направление материалов о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения первого экземпляра записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению (изменению), - не более 15 минут;

получение и регистрация в соответствующем журнале нового свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния с внесенными изменениями, поступившего из другого органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, - не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, проставление заявителем подписи в получении документов - не более 3 минут;

выдача свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния заявителю - не более 2 минут.

Максимальное время на совершение процедур при внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния составляет не более 130 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий прием заявления о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния;

4) в случае, если при изучении и проверке документов, представленных заявителем, а также полученных копий записей актов гражданского состояния руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, принято решение об отказе во внесении исправлений (изменений), производятся следующие действия:

составление заключения об отказе во внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния - не более 60 минут;

выдача заявителю извещения об отказе во внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния - не более 3 минут.

Максимальное время на совершение процедур при составлении заключения об отказе во внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния составляет не более 63 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу.

68. Административные процедуры при внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния (по основаниям, предусмотренным статьей 69 Федерального закона, без составления заключения органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния) содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем, - не более 5 минут;

прием заявления о внесении исправлений (изменений) в запись актов гражданского состояния, документов, представленных заявителем, и регистрация заявления - не более 15 минут;

поиск актовой записи, подлежащей исправлению (изменению) и внесение исправлений (изменений) в актовую запись - не более 15 минут;

внесение изменений в поисковую систему в связи с внесением исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния - не более 2 минут;

оформление нового свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (в случае если запись акта гражданского состояния, подлежащая исправлению (изменению) хранится в органе, принявшем заявление о внесении исправлений (изменений), - не более 5 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния, - не более 2 минут;

заверение оттиском печати свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния - не более 3 минут;

подготовка и направление материалов о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения первого экземпляра записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению (изменению), - не более 15 минут;

получение и регистрация нового свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния с внесенными изменениями, поступившего из другого органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, - не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, проставление заявителем подписи в получении документов - не более 3 минут;

выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния заявителю - не более 2 минут;

подготовка извещений о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения второго экземпляра - не более 10 минут на каждое извещение;

подготовка и направление сообщений о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в территориальный орган Федеральной миграционной службы и военный комиссариат - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сообщение сведений о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния осуществляется в электронной форме.

Максимальное время на совершение процедур при внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния составляет не более 85 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий внесение исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния.

В случае, если при изучении и проверке документов, представленных заявителем, выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в предоставлении государственной услуги, заявителю выдается извещение об отказе во внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния - не более 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу.

69. Основанием для начала предоставления государственной услуги по выдаче документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, является личное обращение заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, либо поступление обращения заявителя в письменной форме, в том числе в электронной

форме.

Административные процедуры при выдаче документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, при личном обращении заявителя содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем, - не более 5 минут;

прием заявления о выдаче документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, и документов, представленных заявителем, - не более 5 минут;

поиск в архиве записи акта гражданского состояния - не более 10 минут (при наличии электронного архива) и не более 30 минут (при отсутствии электронного архива);

проверка сведений, содержащихся в записи акта гражданского состояния и заявлении о выдаче документа (повторного свидетельства, справки), - не более 5 минут;

оформление повторного свидетельства или справки о государственной регистрации акта гражданского состояния - не более 5 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве (справке) о государственной регистрации акта гражданского состояния, - не более 2 минут;

заверение оттиском печати повторного свидетельства (справки) - не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния, проставление заявителем подписи в получении документов - не более 3 минут;

выдача повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния - не более 2 минут;

проставление в записи акта гражданского состояния отметки о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния - не более 3 минут.

Максимальное время на совершение процедур при выдаче документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, при личном обращении заявителя составляет 43 минуты (63 минуты - при отсутствии электронного архива).

Административные процедуры при выдаче документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния при обращении заявителя с запросом в письменной форме, в том числе в электронной форме, содержат следующие действия:

регистрация заявления в журнале входящей корреспонденции - не более 5 минут;

поиск в архиве записи акта гражданского состояния - не более 10 минут (при наличии электронного архива) и не более 30 минут (при отсутствии электронного архива);

проверка сведений, содержащихся в записи акта гражданского состояния и заявлении о выдаче документа (повторного свидетельства, справки), - не более 5 минут;

оформление повторного свидетельства или справки о государственной регистрации акта гражданского состояния - не более 5 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о направлении заявителю повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния - не более 3 минут;

проставление в записи акта гражданского состояния отметки о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния - не более 3 минут;

направление повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту жительства (пребывания) заявителя и уведомление (при наличии возможности - электронной почтой) заявителя о направлении документа - не более 10 минут.

Максимальное время на совершение процедур при выдаче документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, в случае обращения заявителя в письменной форме составляет 41 минуту (61 минуту - при отсутствии электронного архива) без учета времени на почтовую пересылку документа.

В случае отсутствия в архиве органа, предоставляющего государственную услугу, соответствующей записи акта гражданского состояния осуществляются следующие действия:

проставление на заявлении отметки об отсутствии соответствующей записи акта гражданского состояния - не более 5 минут;

уведомление заявителя (лично либо путем направления сообщения, в том числе при наличии возможности - электронной почтой) об отсутствии соответствующей записи акта гражданского состояния и направление заявления в орган записи актов гражданского состояния по месту хранения вторых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае поступления заявления в письменной форме) - не более 10 минут;

поиск записи акта гражданского состояния по вторым экземплярам актовых книг, составленных на территории субъекта Российской Федерации, - не более одного месяца;

выдача (или направление почтовой связью) по результатам поиска свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния либо извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния - не более 15 минут.

Максимальное время на совершение процедур при выдаче документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния либо его отсутствие, составляет 30 минут (без учета времени поиска записи акта гражданского состояния по вторым экземплярам).

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий выдачу повторных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния.

В случае, если при изучении документов, представленных заявителем, будет установлено, что заявитель не имеет права на получение документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, в выдаче такого документа заявителю отказывается. Письменный отказ в выдаче документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, выдается по требованию заявителя и оформляется в произвольной форме. Максимальный срок исполнения действия составляет не более 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу.

70. Административные процедуры при восстановлении записи акта гражданского состояния содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем, - не более 5

минут;

прием заявления о восстановлении записи акта гражданского состояния произвольной формы и документов, представленных заявителем, - не более 5 минут;

оформление двух экземпляров записи акта гражданского состояния - не более 20 минут;

прочтение восстановленной записи акта гражданского состояния заявителем, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;

оформление свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния - не более 5 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве (справке) о государственной регистрации акта гражданского состояния, - не более 2 минут;

заверение оттиском печати восстановленной записи акта гражданского состояния и выдаваемого свидетельства - не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства (справки) государственной регистрации акта гражданского состояния, проставление заявителем подписи в получении документов - не более 3 минут;

выдача свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния заявителю - не более 2 минут.

Максимальное время на совершение процедур при восстановлении записи акта гражданского состояния составляет не более 48 минут.

В случае, если место жительства заявителя и место нахождения органа, которому надлежит восстановить запись акта гражданского состояния, находятся в разных населенных пунктах, орган, предоставляющий государственную услугу, в который обратился заявитель, осуществляет следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем, - не более 5 минут;

подготовка пакета документов (заявления произвольной формы о восстановлении актовой записи, иных документов, представленных заявителем) и его направление в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту составления утраченной записи акта гражданского состояния - не более 20 минут;

регистрация поступившего свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдача его заявителю - не более 5 минут.

Максимальное время на совершение процедур составляет 30 минут (без учета времени пересылки документов).

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий прием заявления о восстановлении записи акта гражданского состояния.

71. Административные процедуры при аннулировании записи акта гражданского состояния содержат следующие действия:

изучение, проверка и прием документов, представленных заявителем, - не более 5 минут;

поиск в архиве записи акта гражданского состояния, подлежащей аннулированию, - не более 10 минут (при наличии электронного архива) и не более 30 минут (при отсутствии электронного архива);

аннулирование записи акта гражданского состояния - не более 10 минут;

внесение сведений об аннулировании записи акта гражданского состояния в поисковую систему - не более 2 минут;

подготовка извещения об аннулировании записи акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния,

по месту хранения второго экземпляра - не более 10 минут.

Максимальное время на совершение процедур при аннулировании записи акта гражданского состояния составляет не более 37 минут (57 минут при отсутствии электронного архива).

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий аннулирование записи акта гражданского состояния.

72. Блок-схемы последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлены в приложении N 2 к Административному регламенту.

ГАРАНТ: См. графическую копию официальной публикации

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (с изменениями и дополнениями)

Глава III. Государственная регистрация заключения брака

Статья 24. Основание для государственной регистрации заключения брака

Основанием для государственной регистрации заключения брака является совместное заявление лиц, вступающих в брак.

ГАРАНТ: См. комментарии к статье 24 настоящего Федерального закона

Статья 25. Место государственной регистрации заключения брака

Государственная регистрация заключения брака производится любым органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации по выбору лиц, вступающих в брак.

ГАРАНТ: См. комментарии к статье 25 настоящего Федерального закона

ГАРАНТ: Положения статьи 26 настоящего Федерального закона (в редакции Федерального закона от 28 июля 2012 г. N 133-ФЗ) в части использования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг применяются с 1 января 2013 г.

Статья 26. Заявление о заключении брака

1. Лица, вступающие в брак, подают в орган записи актов гражданского состояния совместное заявление о заключении брака в письменной форме лично или направляют указанное заявление в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг. Указанное заявление может быть подано через многофункциональный центр.

В совместном заявлении должны быть подтверждены взаимное добровольное согласие на заключение брака, а также отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака. В совместном заявлении о заключении брака также должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, возраст на день государственной регистрации заключения брака, гражданство, национальность (указывается по желанию лиц, вступающих в брак), место жительства каждого из лиц, вступающих в брак;

фамилии, которые избирают лица, вступающие в брак;

реквизиты документов, удостоверяющих личности вступающих в брак.

Лица, вступающие в брак, подписывают совместное заявление о заключении брака и указывают дату его составления.

Одновременно с подачей совместного заявления о заключении брака необходимо предъявить:

документы, удостоверяющие личности вступающих в брак;

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица) состояло в браке ранее. В случае, если государственная регистрация расторжения предыдущего брака производилась органом записи актов гражданского состояния, в который было подано заявление о заключении брака, предъявление документа, подтверждающего прекращение предыдущего брака, не требуется и орган записи актов гражданского состояния на основании сведений, изложенных заявителем

в заявлении, устанавливает факт прекращения предыдущего брака на основании имеющейся записи акта о расторжении брака. В этом случае лицо (лица), вступающее в брак, вправе предъявить документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, по собственной инициативе;

разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста (пункт 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации) в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним.

2. В случае, если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния или в многофункциональный центр для подачи совместного заявления, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями о заключении брака. Подпись такого заявления лица должна быть нотариально удостоверена, за исключением случая, если заявление направлено через единый портал государственных и муниципальных услуг.

ГАРАНТ: См. комментарии к статье 26 настоящего Федерального закона

Статья 27. Порядок государственной регистрации заключения брака

1. Государственная регистрация заключения брака производится при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 12, статьями 13 и 156 Семейного кодекса Российской Федерации.

2. Заключение брака и государственная регистрация заключения брака производятся по истечении месяца со дня подачи совместного заявления о заключении брака в орган записи актов гражданского состояния.

3. По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, срок, установленный пунктом 2 настоящей статьи, может быть изменен руководителем органа записи актов гражданского состояния по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 11 Семейного кодекса Российской Федерации.

4. Государственная регистрация заключения брака производится в присутствии лиц, вступающих в брак.

5. По желанию лиц, вступающих в брак, государственная регистрация заключения брака может производиться в торжественной обстановке.

6. В случае, если лица, вступающие в брак (одно из лиц), не могут явиться в орган записи актов гражданского состояния вследствие тяжелой болезни или по другой уважительной причине, государственная регистрация заключения брака может быть произведена на дому, в медицинской или иной организации в присутствии лиц, вступающих в брак.

7. Государственная регистрация заключения брака с лицом, находящимся под стражей или отбывающим наказание в местах лишения свободы, производится в помещении, определенном начальником соответствующего учреждения по согласованию с руководителем органа записи актов гражданского состояния.

8. Государственная регистрация заключения брака не может быть произведена при наличии препятствующих заключению брака обстоятельств, установленных статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

9. Руководитель органа записи актов гражданского состояния может отказать в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.

ГАРАНТ: См. комментарии к статье 27 настоящего Федерального закона

Статья 28. Порядок записи фамилий супругов при государственной регистрации заключения брака

1. При государственной регистрации заключения брака супругам в записи акта о

заключении брака по выбору супругов записывается общая фамилия супругов или добрачная фамилия каждого из супругов.

2. В качестве общей фамилии супругов может быть записана фамилия одного из супругов или, если иное не предусмотрено законом субъекта Российской Федерации, фамилия, образованная посредством присоединения фамилии жены к фамилии мужа. Общая фамилия супругов может состоять не более чем из двух фамилий, соединенных при написании дефисом.

ГАРАНТ: В соответствии с Семейным кодексом РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ каждый из супругов по своему желанию присоединяет к своей фамилии фамилию другого супруга

ГАРАНТ: См. комментарии к статье 28 настоящего Федерального закона

Статья 29. Содержание записи акта о заключении брака

1. В запись акта о заключении брака вносятся следующие сведения:

фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, возраст, гражданство, национальность (вносится по желанию лиц, заключивших брак), место жительства каждого из лиц, заключивших брак;

сведения о документе, подтверждающем прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица), заключившее брак, состояло в браке ранее;

реквизиты документов, удостоверяющих личности заключивших брак;

дата составления и номер записи акта о заключении брака;

наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация заключения брака;

серия и номер выданного свидетельства о браке.

2. В случае, если брак расторгнут или признан недействительным, в запись акта о заключении брака вносятся сведения о расторжении брака или о признании его недействительным. Внесение таких сведений производится на основании решения суда о расторжении брака или записи акта о расторжении брака при расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния либо на основании решения суда о признании брака недействительным.

ГАРАНТ: См. комментарии к статье 29 настоящего Федерального закона

Статья 30. Свидетельство о заключении брака

Свидетельство о заключении брака содержит следующие сведения:

фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) каждого из лиц, заключивших брак;

дата заключения брака;

дата составления и номер записи акта о заключении брака;

место государственной регистрации заключения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния);