Таблица поправок на замечания Администрации города к проекту решения Думы города «О Положении о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Сургута, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – проект решения)

№ п/п	Текст проекта решения	Замечания и предложения Администрации города	Предложение аппарата Думы города
1	Часть 1 приложения к проекту решения: 1. Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Сургута, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение), устанавливает порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Сургута (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в	Замечание правового управления Администрации города. Статьёй 30 Устава города установлено, что к лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Думе города, отнесены Председатель Думы города, заместитель Председателя Думы города. В пункте 1 приложения к проекту решения Думы города конкретизировать перечень лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Думе города в соответствии с Уставом города.	Отклонить. Предлагаемые проектом решения изменения в статью 10 «Порядок учёта имущества муниципальной казны» Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности обусловлены требованиями антикоррупционного законодательства: статьёй 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 8.1.1. Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Указанные правовые акты содержат формулировку: «лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе». Кроме того, в некоторых муниципальных правовых актах Главы города о противодействии коррупции также используется формулировка «лица, замещающие муниципальные должности», например, в постановлении Главы города от 29.04.2016 № 45 «О порядке сообщения лицами, замещающими

	связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.		муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановлении Главы города от 20.11.2017 № 173 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города Сургута и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования». Из статьи 30 Устава города следует, что Председатель Думы города избирается из числа депутатов на первом заседании Думы города нового созыва с одновременным решением вопроса о замещении данной должности на постоянной или непостоянной основе. Персональный состав иных депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяется на заседании Думы города нового созыва. Таким образом, на каждом первом заседании Думы города нового созыва возможно изменение перечня лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Думе города.
2.	Часть 13 приложения к решению. Комитет по управлению имуществом Администрации города в течение трёх месяцев со дня поступления заявления, указанного в части 12 Положения, организует оценку стоимости подарка для	Замечания правового управления, управления бюджетного учёта и отчетности Администрации города. Оценку подарка в целях выкупа его лицом, подавшим заявление, а также последующую реализацию в случае согласия с выкупом осуществлять Думе	Отклонить. Статьёй 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются

	реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение одного месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа. Часть 15 приложения к решению В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности использования подарка Думой города заключение комиссии направляется Главе города для принятия решения о проведении оценки его стоимости и реализации подарка (выкупа), осуществляемых комитетом по управлению имуществом Администрации города посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Часть 16 приложения к решению Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13, 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.	города Сургута самостоятельно. Предлагаем рассмотреть следующую редакцию пункта 15: «15. В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности использования подарка Думой города финансово-аналитическая служба обеспечивает подготовку документов для передачи подарка на баланс Администрации города Сургута в состав имущества казны муниципального образования и направляет решение комиссии Главе города для принятия решения о целесообразности использования подарка Администрацией города Сургута либо передаче в оперативное управление муниципальному учреждению в порядке, установленном Администрацией города Сургута. В случае принятия решения о нецелесообразности использования подарка Администрацией города Сургута либо передачи в оперативное управление муниципальному учреждению, Главой города принимается решение о проведении оценки его стоимости и реализации подарка, осуществляемых комитетом по управлению имуществом Администрации города посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном	собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган. Статьёй 4 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждённого решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ разграничены правомочия собственника в отношении муниципального имущества. Так частью 5 указанной статьи установлено, что Администрация города приобретает и осуществляет имущественные и иные неимущественные обязанности в отношении муниципального имущества, проводит оценку муниципального имущества на основаниях и условиях, предусмотренных федеральным законодательством. Предложения управления бюджетного учёта и отчетности не принимается, т.к. рассмотрение вопроса о целесообразности использования порядка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города, Администрацией города либо передача указанного подарка в оперативное управление муниципальному учреждению не является предметом правового регулирования рассматриваемого проекта решения.

		законодательством Российской Федерации.»	
3.	10. Финансово-аналитическая служба обеспечивает включение подарка в реестр муниципального имущества путём направления в течение 10 календарных дней со дня принятия подарка к бухгалтерскому учёту письма в адрес комитета по управлению имуществом Администрации города о включении в реестр муниципального имущества принятого к бухгалтерскому учёту подарка.	В соответствии с Регламентом Администрации города, утверждённым распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686, обращения депутатов, комиссий и комитетов Думы города направляются в адрес Главы города либо Администрации города. Такой же порядок предусмотрен Регламентом Думы города, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ, согласно которому обращения по вопросам, входящим в компетенцию Думы города, направляются Главе города, органам местного самоуправления, а не к их структурным подразделениям. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав города Сургута устанавливают подотчётность и подконтрольность Администрации города исключительно Думе города, но не депутатам или службам, которые не являются органами местного самоуправления и не обладают полномочиями по осуществлению распорядительных функций. Согласно Уставу города (статьи 35, 36) Глава города исполняет полномочия Главы Администрации города и руководит Администрацией на принципах единоначалия. Главой города	Отклонить. Пунктом 3.5. распоряжения Администрации города от 06.07.2012 № 1894 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества» установлено, что сведения об объектах учета имущества, составляющего казну муниципального образования и записи об их изменении вносятся в реестр муниципального имущества на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменение сведений об объектах учета. Копии указанных документов представляются в комитет (должностному лицу, ответственному за ведение реестра) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество. Таким образом, муниципальным правовым актом предусмотрена возможность направления документов, необходимых для включения в реестр муниципального имущества не в орган местного самоуправления, а в его структурное подразделение.

		определяются полномочия и порядок деятельности структурных подразделений (органов) Администрации города. Направление службами (отделами) Думы города в структурные подразделения Администрации города обращений, содержащих поручения, противоречит действующему законодательству и муниципальным правовым актам.	
4.	отсутствует	отсутствует	В целях приведения проекта решения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Дополнить проект решения пунктом 19 следующего содержания: «19. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, заявление, указанное в части 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней

			Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

Руководитель аппарата Думы города И.В. Стремиленко

Ракитина Татьяна Владимировна
тел. (3462) 52-81-64