

**Решение Думы г. Сургута от 4 марта 2011 г. N 876-IVДГ
"Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления органами местного самоуправления
муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы
за оказание таких услуг"**

ГАРАНТ:

Решением Думы г. Сургута от 20 сентября 2011 г. N 89-ВДГ настоящее решение снято с контроля

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Дума города решила:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг (далее - перечень услуг), согласно приложению.

2. Установить, что размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, определяется в следующем порядке:

1) размер платы за оказание услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города;

3) размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в пунктах 1, 2 части 2 настоящего решения, индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителем самостоятельно с учётом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работы организации, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер платы за оказание платной услуги не может превышать экономически обоснованные расходы на оказание платной услуги.

3. Администрации города в срок до 01.07.2011 обеспечить размещение перечня услуг на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута, на сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Савенкова А.И.

Глава города

Д.В. Попов

**Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 4 марта 2011 г. N 876-IVДГ**

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления органами местного
самоуправления муниципальных услуг**

N п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги	Оказывается за плату/бесплатно
1.	Приём заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	1.1. Подготовка и выдача двух экземпляров схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Постановление Администрации города от 27.06.2005 N 84 "Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города" (пункт 9 статьи 19 главы 4 Порядка)	Платно
1.2. Подготовка и выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на приобретаемом земельном участке, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение		Платно		
1.3. Подготовка и выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок		Платно		
1.4. Подготовка и выдача координат характерных угловых точек образуемого земельного участка в электронном виде в формате MapInfo		Платно		
1.5. Подготовка и выдача исполнительной съёмки в масштабе 1:500 на бумажном и электронных носителях		Платно		
1.6. Подготовка и выдача технического паспорта		Платно		

2.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Изготовление и выдача кадастрового паспорта земельного участка	Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (пункты 3 - 4 статьи 12 главы 4)	Платно
3.	Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях	3.1. Подготовка и выдача документа, подтверждающего состав семьи	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (часть 4 статьи 52 главы 7 раздела III); приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 N 18 "Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма" (пункт 8 раздела I приложения); закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 N 57-оз "О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (пункт 2 статьи 16 главы 4)	Бесплатно
		3.2. Подготовка и выдача документов, необходимых для признания гражданина малоимущим		Бесплатно
		3.3. Подготовка и выдача документов, подтверждающих право быть признанным нуждающимся в жилом помещении		
		3.3.1. Подготовка и выписка из домовой книги		Бесплатно
		3.3.2. Подготовка и выдача выписки из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией		Платно
		3.3.3. Подготовка и выдача справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя		Платно
		3.4. Подготовка и выдача справки, подтверждающей право на льготное получение жилья из медицинского учреждения, в котором состоит на учёте гражданин	Бесплатно	
		3.5. Копирование пакета документов	Платно	
4.	Приём заявлений и выдача документов о согласовании	4.1. Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ	Платно

	переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	(пункт 3 части 2 статьи 26 главы 4 раздела I)	
		4.2. Подготовка и выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (пункт 4 части 2 статьи 26 главы 4 раздела I)	Платно
		4.3. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (пункт 3 части 2 статьи 26 главы 4 раздела I)	Платно
		4.4. Подготовка и выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (пункт 6 части 2 статьи 26 главы 4 раздела I)	Платно
5.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод в эксплуатацию	5.1. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (пункт 3 части 7 статьи 51, главы 6)	
		5.1.1. Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (подпункт б пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	Платно
		5.1.2. Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (подпункт 3	Платно

		экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	29.12.2004 N 190-ФЗ (пункт 4 части 7 статьи 51 главы 6)	
		5.4. Подготовка и выдача акта приёма объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (пункт 4 части 3 статьи 55 главы 6)	Платно
		5.5. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (пункт 5 части 3 статьи 55 главы 6)	Платно
		5.6. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объектов капитального строительства приборами учёта, используемых энергетических ресурсов (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (пункт 6 части 3 статьи 55 главы 6)	Платно
		5.7. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (пункт 7 части 3 статьи 55 главы 6)	Платно

	объекта индивидуального жилищного строительства	части 9 статьи 51 главы 6)	
	5.1.3. Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (подпункт в пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	Платно
	5.1.4. Подготовка и выдача схемы, отображающей архитектурные решения	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (подпункт г пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	Платно
	5.1.5. Подготовка и выдача сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (подпункт д пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	Платно
	5.1.6. Подготовка и выдача проекта организации строительства объекта капитального строительства	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (подпункт е, пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	Платно
	5.1.7. Подготовка и выдача проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (подпункт ж пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	Платно
	5.2. Подготовка и выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (пункт 4 части 7 статьи 51 главы 6)	Платно
	5.3. Подготовка и выдача положительного заключения государственной экологической	Градостроительный кодекс Российской Федерации от	Платно

		техническим условиям, подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)		
		5.8. Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (пункт 8 части 3 статьи 55 главы 6)	Платно
		5.9. Подготовка и выдача заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (пункт 9 части 3 статьи 55 главы 6)	Бесплатно
		5.10. Подготовка и выдача заключения государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (пункт 9 части 3 статьи 55 главы 6)	Бесплатно
6.	Принятие документов, а также	6.1. Подготовка и выдача плана переводимого	Жилищный кодекс Российской Федерации	Платно

выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)	Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (пункт 3 части 2 статьи 23 главы 3 раздела I)	
	6.2. Подготовка и выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (пункт 4 части 2 статьи 23 главы 3 раздела I)	Платно
	6.3. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (пункт 2 части 2 статьи 23 главы 3 раздела I)	Платно
	6.4. Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (пункт 5 части 2 статьи 23 главы 3 раздела I)	Платно

**Постановление Администрации г. Сургута от 2 февраля 2011 г. N 435
"Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных
услуг городского округа город Сургут"**

В соответствии с федеральными законами от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изменениями от 08.11.2010), от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р (с изменениями от 07.09.2010), решением Думы города от 28.03.2008 N 358-IVДГ "О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут" (с изменениями от 01.11.2010):

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут согласно приложению.
2. Определить департамент по экономической политике (Базаров В.В.) уполномоченным органом по вопросам:
 - формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут;
 - осуществления информационного взаимодействия с органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по ведению сводного реестра государственных и муниципальных услуг (функций)".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 01.09.2008 N 3298 "Об утверждении порядка формирования реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Сургут, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, иными юридическими лицами";
 - от 02.03.2009 N 712 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.09.2008 N 3298 "Об утверждении порядка формирования реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Сургут";
 - от 15.12.2009 N 5096 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.09.2008 N 3298 "Об утверждении порядка формирования реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Сургут";
 - от 11.12.2009 N 5035 "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых (выполняемых) структурными подразделениями Администрации города Сургута);
5. Информационно-аналитическому управлению (Тройнина В.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

Д.В. Попов

**Приложение
к постановлению Администрации города
от 2 февраля 2011 г. N 435**

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг

городского округа город Сургут

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении реестра муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, а также муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями.

1.2. Порядок распространяется на деятельность:

- органов местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг, осуществлению функций муниципального контроля (далее - функция);
- организаций, оказывающих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органом местного самоуправления;
- муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и других организаций по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), в которых размещается муниципальное задание (заказ) выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города.

1.3. В настоящем порядке используются понятия и термины в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Под реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут (далее - реестр) понимается перечень муниципальных услуг (работ, функций), оказываемых (выполняемых, осуществляемых) органом местного самоуправления, муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями и другими организациями, в соответствии с их полномочиями (основными видами деятельности, закрепленными в учредительных документах организации), который содержит регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах (работах, функциях).

1.5. Описание муниципальной услуги в реестре осуществляется на русском языке в форме доступной для понимания.

1.6. Администрация города обеспечивает доступность содержащихся в реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном интернет-сайте Администрации города.

В части муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, Администрация города обеспечивает размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке и на условиях, устанавливаемых уполномоченным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (держателем реестра государственных функций (услуг)).

2. Цели формирования Реестра

2.1. Определение перечня муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых в том числе:

- органом местного самоуправления;
- муниципальными бюджетными учреждениями;
- муниципальными автономными учреждениями;

- муниципальными казенными учреждениями;
- другими организациями.

2.2. Определение перечня функций, осуществляемых органом местного самоуправления.

2.3. Определение перечня муниципальных работ, выполняемых муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями.

2.4. Обеспечение достоверной информацией о муниципальных услугах (работах, функциях), оказываемых (выполняемых, осуществляемых) на территории городского округа город Сургут, их составе и содержании, о структурных подразделениях Администрации города, предоставляющих услуги (осуществляющих функции) или ответственных за их предоставление.

2.5. Обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам взаимодействия с органом местного самоуправления в части оказания муниципальных услуг, выполнения работ, осуществления функций.

3. Принципы формирования реестра

3.1. Правомерность осуществления функций органом местного самоуправления, оказания муниципальных услуг, выполнения работ, муниципальными учреждениями, другими организациями, а также предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в оказании услуг, указанными в абзаце третьем п.1.2 настоящего порядка.

3.2. Единство требований к определению и включению в реестр.

3.3. Полнота отражения состава и содержания муниципальных услуг (работ, функций) в реестре.

3.4. Периодический пересмотр требований к содержанию муниципальных услуг (работ, функций), предусмотренных сводным реестром, в целях поддержания его в актуальной редакции, соответствующей действующему законодательству.

3.5. Публичность реестра.

4. Использование Реестра

4.1. Реестр, в части муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления в рамках Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", согласно приложению 1 к настоящему порядку используется при разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

4.2. Реестр, в части функций, осуществляемых органом местного самоуправления в рамках Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", согласно приложению 2 к настоящему порядку, используется при разработке административных регламентов и подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля.

4.3. Реестр, в части муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

правового положения государственных (муниципальных) учреждений", согласно приложению 3 к настоящему порядку, используется при формировании ведомственных целевых программ, разработке стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Содержание реестра

5.1. Реестр содержит следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органом местного самоуправления в рамках Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- о функциях, осуществляемых органом местного самоуправления в рамках Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями (в рамках основных видов деятельности, закрепленных в учредительных документах соответствующих учреждений) и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города, в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", согласно приложению 3 к настоящему порядку.

5.2. Реестр формируется по формам согласно приложениям 1 - 3 к настоящему порядку, исходя из полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, закрепленных Уставом городского округа город Сургут:

- приложение 1 "Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, включая перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг";

- приложение 2 "Реестр функций муниципального контроля, осуществляемых органом местного самоуправления";

- приложение 3 "Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями в соответствии с их полномочиями (основными видами деятельности, закрепленными в учредительных документах)".

5.3. Реестр состоит из:

5.3.1. Порядкового номера муниципальной услуги, работы, функции.

5.3.2. Наименования муниципальной услуги, работы, функции.

5.3.3. Ссылки на нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление муниципальной услуги, работы, функции.

5.3.4. Содержания муниципальной услуги, работы, определенного исходя из полномочий по решению вопросов местного значения городского округа.

5.3.5. Указания на характер оказания услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе - оказывается за плату/с частичной оплатой/бесплатно.

5.3.6. Указания на источники финансирования услуги, работы, функции.

5.3.7. Категории потребителей муниципальной услуги.

5.3.8. Наименования и реквизитов правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги (осуществления функции) или стандарт качества предоставления муниципальной услуги (работы).

5.3.9. Указания на предоставление услуги в электронном виде.

5.3.10. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органом местного самоуправления.

5.3.11. Наименования органа Администрации города, который предоставляет услугу (осуществляет функцию) или несет ответственность за оказание муниципальной услуги (выполнение работы), исходя из закрепленных за ним полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Порядок внесения изменений в реестр

6.1. Департамент по экономической политике формирует реестр не позднее 20 августа текущего года на основании информации, представленной органами Администрации города, которые предоставляют услуги (осуществляют функции) и (или) несут ответственность за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), исходя из закрепленных за ними полномочий по решению вопросов местного значения.

6.2. Органы Администрации города не позднее четырех календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, изменяющего содержание действующих полномочий или отменяющего действующие полномочия, готовят и представляют в департамент по экономической политике сведения для внесения изменений в реестр.

6.3. Для внесения изменений в реестр в департамент по экономической политике представляются на бумажном и электронном носителях следующие документы:

6.3.1. Обращение о внесении изменений в реестр.

6.3.2. Нормативный правовой акт, изменяющий содержание полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3.3. Пояснительная записка, описывающая состав и содержание вносимых изменений.

6.3.4. Уточненный фрагмент реестра муниципальных услуг, работ, функций.

6.4. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажных носителях, информации, содержащейся на электронных носителях, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

6.5. При необходимости, департамент по экономической политике имеет право запрашивать информацию о муниципальных услугах, работах, функциях, подлежащих включению в реестр, и поясняющую информацию, которую органы Администрации города обязаны представить в течение пяти рабочих дней.

6.6. Любое заинтересованное лицо вправе направлять в органы Администрации города, ответственные за предоставление муниципальных услуг, работ, функций предложения о внесении изменений в содержание муниципальных услуг, работ, функций, предусмотренных реестром.

6.7. Департамент по экономической политике в течение 10 рабочих дней после представления документов, указанных в п.6.3 настоящего порядка, готовит проект муниципального правового акта Администрации города о внесении изменений в реестр.

6.8. Внесение изменений в реестр, обусловленных изменением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, может быть осуществлено по инициативе департамента по экономической политике.

**Приложение 1
к порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
городского округа город Сургут**

**Приложение 2
к порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
городского округа город Сургут**

**Реестр функций муниципального контроля, осуществляемых органом
местного самоуправления**

N п/п	Наименование функции муниципального контроля	Нормативные правовые акты, устанавливающие осуществление функции муниципального контроля	Источники финансирования функции муниципального контроля	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент осуществления функции муниципального контроля
Органы Администрации города, осуществляющие функции муниципального контроля				
1.				
2.				
3.				

**Приложение 3
к порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
городского округа город Сургут**

Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями в соответствии с их полномочиями (основными видами деятельности, закрепленными в учредительных документах)

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные правовые акты, устанавливающие оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Оказывается за плату с частичной оплатой/бесплатно (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)	Источники финансирования муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги	Наименование реквизит нормативного правового акта, который утверждает стандарт качества предоставления муниципальной услуги (работы)
1. Муниципальные услуги							
В сфере (полномочия органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, закрепленные Уставом городского округа)							
Органы Администрации города, ответственные за оказание муниципальных услуг							
1.							
2.							
3.							
2. Муниципальные работы							
В сфере (полномочия органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, закрепленные Уставом городского округа)							
Органы Администрации города, ответственные за выполнение муниципальных работ							
1.							
2.							
3.							