

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь подпунктом 47 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города решила:

1. Внести в решение Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута» (в редакции от 05.04.2023 № 307-VII ДГ) следующие изменения:

1) в пункте 1.1 раздела 1 приложения к решению слова «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, а также для лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств бюджета автономного округа» заменить словами «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2) раздел 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

4.1. Лица, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута (далее – работник), имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов дополнительно к нормам бесплатного провоза ручной клади и багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации путем издания работодателем соответствующего распоряжения (приказа) или путем утверждения работодателем решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, заполненного в электронном виде работником (подотчетным лицом) на основании распоряжения (приказа) работодателя о предоставлении оплачиваемого отпуска.

4.2. Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, имеют право на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно без оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

В этом случае работнику необходимо обратиться к работодателю с письменным заявлением о компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно. На заявлении должна быть отметка кадровых служб, либо лиц, ответственных за ведение кадрового дела в организации, о подтверждении права работника на эту компенсацию. После визы работодателя кадровой службой подготавливается соответствующее распоряжение (приказ) об оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно работнику.

4.3. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные и (или) нерабочие праздничные дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно.

Выезд работника к месту использования отпуска может

осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Возвращение работника из места использования отпуска к месту жительства может осуществляться в день выхода на работу из отпуска до начала рабочего дня (смены), а также в период временной нетрудоспособности работника.

4.4. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвертый и пятый годы – начиная с четвертого года работы и так далее.

Если работник воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы и выехал к месту использования отпуска во втором году работы, а вернулся к месту жительства в третьем году работы (учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года), в дальнейшем у работника возникает данное право в четвертом году работы за четвертый и пятый годы работы в данной организации, за шестой и седьмой годы работы – начиная с шестого года работы и так далее.

Если работник выехал к месту использования отпуска в одном календарном году, а вернулся к месту жительства в другом календарном году, годом использования права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается год, в котором работник вернулся к месту жительства.

Работники, поступившие на работу из других органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Сургута, имеют право на компенсацию расходов с учетом использования данного права на прежнем месте работы. В указанном случае компенсация расходов осуществляется при предоставлении справки с прежнего места работы об отсутствии оплаты указанных расходов в календарном году, в котором лицо принято на работу. При использовании права на компенсацию расходов на прежнем месте работы в указанный период (вне зависимости от периода, за который была предоставлена компенсация) на новом месте работы такое право возникает со следующего календарного года.

4.5. Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации неработающим членам семьи работника, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи дополнительно к нормам бесплатного провоза ручной клади и багажа, предусмотренным проездными документами того вида транспорта, которым следуют неработающие члены его семьи, независимо от времени и места

использования отпуска как самим работником, так и неработающими членами его семьи, при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

Требование о проживании в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не распространяется на детей работника, не достигших возраста 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у неработающих членов семьи работника возникает при предоставлении такого права работнику путем издания работодателем соответствующего распоряжения (приказа) или путем утверждения работодателем решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, заполненного в электронном виде работником (подотчетным лицом) на основании распоряжения (приказа) работодателя о предоставлении оплачиваемого отпуска. При этом право на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается работником использованным, даже если он сам в период предоставления данного права к месту отдыха не выезжал.

Неработающим членам семьи работника за счет средств работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка, оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

В случае, если оба родителя ребенка являются работниками органов местного самоуправления города, муниципальных учреждений города Сургута, у каждого из родителей в одном календарном году имеется право на компенсацию расходов по проезду их ребенка к месту использования отпуска и обратно вне зависимости от использования указанного права одним из родителей в данном календарном году.

4.6. Неработающими членами семьи работника признаются:

1) муж (жена) работника, ищущие работу через органы службы занятости населения и зарегистрированные в службе занятости в качестве безработного и не являющиеся лицами, имеющими предпринимательский доход, и (или) не являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (самозанятый).

Для подтверждения статуса предоставляются следующие документы:

документы, выдаваемые органами службы занятости, о регистрации

лица по месту жительства в качестве безработного. Данные документы должны подтверждать, что в период использования работником отпуска, дающего право на оплату стоимости проезда к месту его использования и обратно, неработающий член семьи состоял на регистрационном учете в органах службы занятости в качестве безработного. В случае, если время использования отпуска работником и членом его семьи не совпадает, то документы, выдаваемые органами службы занятости, должны также подтверждать, что член семьи состоял на регистрационном учете в органах службы занятости в качестве безработного и в период использования отпуска данным членом семьи;

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или справка с места жительства;

свидетельство о заключении брака;

документы о смене имени/фамилии (при необходимости);

справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

документ из Федеральной налоговой службы, свидетельствующий об отсутствии регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) муж (жена) работника, осуществляющий (-ая) уход за детьми в возрасте до 14 лет, детьми-инвалидами до 18 лет, детьми с паллиативным статусом до 18 лет.

Для подтверждения статуса предоставляются следующие документы:

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (в случае отсутствия у неработающего члена семьи работника трудовой книжки и сведений о трудовой деятельности представляется справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности неработающего члена семьи работника);

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или справка с места жительства;

свидетельство о заключении брака;

документы о смене имени/фамилии (при необходимости);

справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

документ из Федеральной налоговой службы, свидетельствующий об отсутствии регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации по месту жительства или справка с места жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста);

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка;

справка о присвоении ребенку паллиативного статуса (при необходимости);

3) дети работника в возрасте до 18 лет.

Для подтверждения статуса предоставляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или справка с места жительства;

документы о смене имени/фамилии (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации по месту жительства или справка с места жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста);

4) дети работника, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания.

Для подтверждения статуса предоставляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или справка с места жительства;

документы о смене имени/фамилии (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка;

справка из общеобразовательной организации, подтверждающая получение образования в указанной организации;

5) дети работника, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных образовательных организаций и семейного положения.

Для подтверждения статуса предоставляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации;

документы о смене имени/фамилии (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка;

справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

4.7. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно на основании подтверждающих документов, с учетом включенных в проездной документ обязательных взносов, такс и сборов, в том числе оплаты услуг (сервисных сборов) по бронированию и оформлению (продаже) проездных документов,

предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплаты услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортовый сбор), а также оплаты стоимости авиационных горючесмазочных материалов (топливный сбор), но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

2) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

в) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

Работодатель компенсирует работнику расходы по проезду и провозу багажа транспортом общего пользования (кроме такси), в том числе аэроэкспрессом (экономического класса), до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта.

В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

2) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по минимальному тарифу, включающему провоз багажа;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

4.8. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная

автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту или в случае утраты посадочного талона, представляется справка, подтверждающая авиаперелет, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку;

при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения.

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Положения.

4.9. При использовании работником отпуска в пределах территории Российской Федерации по договору о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки) с неотъемлемыми приложениями (далее – туристский договор), заключенному работником

или неработающим членом семьи, если стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно включена в стоимость туристского продукта (туристской путевки) (далее – туристский продукт), компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится не более фактически произведенных расходов на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

2) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

Подтверждением фактически произведенных расходов является справка или иной документ (счет на оплату стоимости проезда или иной документ) организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копии туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристского продукта.

4.10. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах отдыха, компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту) или не более фактически произведенных расходов на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда от места жительства к месту проведения отпуска (по выбору работника) и обратно кратчайшим маршрутом:

1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

2) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по минимальному тарифу, включающему провоз багажа;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

Под кратчайшим маршрутом в настоящем Положении признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

4.11. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Условие о проезде по кратчайшему маршруту не применяется, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются:

в западном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Санкт-Петербург, или г. Тюмень;

в восточном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск.

Об отсутствии прямого маршрута на дату осуществления проезда от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно не представляется в случаях, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются населенные пункты, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

4.12. В случае использования работником отпуска за пределами территории Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации для компенсации расходов работником также представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего его личность за пределами территории Российской Федерации (далее – заграничный паспорт) (при предъявлении оригинала), с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае наличия между Российской Федерацией и иностранным государством действующего международного договора (соглашения), предусматривающего возможность въезда в такое иностранное государство по внутреннему паспорту гражданина Российской Федерации

и свидетельству о рождении детей (для граждан Российской Федерации, не достигших возраста 14 лет), представление копии заграничного паспорта не требуется.

4.13. Возмещению при следовании за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Возмещение процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета).

При непредставлении работником справки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, для возмещения процентной части стоимости воздушной перевозки работодателем используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии применительно к указанным в перевозочном документе (авиабилете) аэропортам вылета и прилета (первая посадка), приведенные в приложении к постановлению Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2023 № 951 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – приложение к официальному толкованию).

При отсутствии в приложении к официальному толкованию необходимого процентного значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии работодателем используются следующие указанные в приложении к официальному толкованию процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии:

от международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, в котором совершена первая посадка;

от международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена первая посадка.

При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости воздушной перевозки компенсация процентной части стоимости такой перевозки осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, на основании справки о стоимости воздушной перевозки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных

документов (билетов), а в случае, если стоимость воздушной перевозки включена в стоимость туристского продукта, – на основании справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или иного документа) организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор, о стоимости воздушной перевозки в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копий туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристского продукта.

Компенсация стоимости провоза багажа при следовании за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта в отношении возмещения стоимости воздушной перевозки.

4.14. Оплата стоимости проезда работнику личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по фактическим расходам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденным кассовыми чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной по кратчайшему пути (за исключением зимников), на основе базовых норм расхода топлива, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующего транспортного средства.

Кратчайший путь определяется при помощи сервиса расчета расстояний, размещенного на сайте в сети «Интернет». В отношении автомобилей, для которых базовые нормы расхода топлива не определены, нормы расхода топлива, принадлежащего работнику или членам его семьи транспортного средства, определяются одним из следующих способов:

1) в соответствии с данными о расходе топлива по смешанному циклу, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства;

2) на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства по смешанному циклу, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств;

3) согласно сведений о расходе топлива по смешанному циклу, определенных при помощи специализированного сервиса, размещенного на сайте в сети «Интернет», с использованием данных, указанных в документе, подтверждающем право собственности на транспортное средство;

4) в соответствии с утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации нормами расхода топлива марки транспортного средства, сходной с маркой транспортного средства работника или членов его семьи по следующим параметрам: модель, марка транспортного средства работника или членов его семьи должны совпадать с моделью, маркой транспортного средства, указанного в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации, а объем и мощность двигателя транспортного средства работника или членов его семьи должны быть равными или больше объема и мощности двигателя транспортного средства,

указанного в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации, с которым совпадают модель, марка транспортного средства работника.

В случае невозможности определения норм расхода топлива в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, оплата стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно осуществляется по заявлению работника в порядке, предусмотренном пунктом 4.19 настоящего Положения, но не свыше фактических расходов.

Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруги(а) работника, детям работника, подопечным детям работника, родителям работника) транспортные средства, отнесенные к категориям «А» и «В» в соответствии с федеральным законодательством.

4.15. Компенсация стоимости проезда личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:

1) маршрутного листа (приложение 1 к настоящему Положению) или справки (приложение 2 к настоящему Положению) на случай, если проезд компенсируется детям с 18 до 23 лет или неработающим членам семьи при проезде в отпуск на личном транспорте без самого работника, с отметками о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметки органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или других документов, подтверждающих нахождение в месте использования отпуска.

В случае проезда работника (неработающих членов его семьи) личным транспортом от места жительства или от места использования отпуска к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, находящимся в промежуточном пункте следования, из которых работник (неработающие члены его семьи) осуществил проезд соответственно железнодорожным, водным, воздушным или автомобильным транспортом, при наличии документов, подтверждающих проезд (билетов, посадочных талонов), представление указанного в абзаце первом настоящего подпункта маршрутного листа не требуется;

2) копии документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство работника или члена его семьи (супруги(а), детей, родителей);

3) кассовых чеков автозаправочных станций, подтверждающих дату, количество отпущенного топлива и стоимость заправки;

4) копии документов, подтверждающих родство с членом семьи (супруг(а), дети, родители) – собственником транспортного средства.

Компенсация стоимости проезда детей до 18 лет на личном транспорте без работника, имеющего право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, не производится.

4.16. Работник имеет право на предварительную компенсацию

стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Предварительная компенсация осуществляется работодателем на основании письменного заявления или решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, исходя из предполагаемой стоимости проезда не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска.

В течение пяти рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить авансовый отчет или отчет о расходах подотчетного лица с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи.

Если члены семьи работника возвращаются позже него, то работнику следует сдать отчетные документы по ним в течение пяти рабочих дней с даты их приезда из отпуска.

Лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, обязаны в течение пяти рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха предоставить авансовый отчет или отчет о расходах подотчетного лица с приложением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Работник в течение двух недель после утверждения работодателем авансового отчета или отчета о расходах подотчетного лица обязан возратить излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно разница возмещается работодателем в течение месяца со дня представления работником авансового отчета или отчета о расходах подотчетного лица с приложением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, расчет производится в течение месяца на основании авансового отчета или отчета о расходах подотчетного лица с приложением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей.

4.17. В случае, если работнику, имеющему право на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, предоставляется оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, предварительная оплата стоимости проезда и провоза багажа не производится. О предоставлении права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работник

указывает в заявлении о предоставлении оплачиваемого отпуска с последующим увольнением. Окончательный расчет производится после возвращения из отпуска на основании распоряжения (приказа) работодателя о предоставлении оплачиваемого отпуска и увольнении, авансового отчета о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы до даты увольнения.

4.18. По желанию работника одновременно с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

4.19. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости.

4.20. Расходы, связанные с предоставлением справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), компенсации не подлежат.

4.21. В случае, если стоимость проездных и перевозочных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов.

4.22. Указанные в настоящем разделе Положения выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, и предоставляются работнику организации только по основному месту работы»;

3) абзац первый пункта 5.4 раздела 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5.4. Оплата стоимости проезда лиц, указанных в пунктах 5.1, 5.3 настоящего Положения, на территории Российской Федерации производится в соответствии с положениями пунктов 4.7, 4.8, 4.10, 4.11, 4.14, 4.15 настоящего Положения»;

4) абзац двенадцатый пункта 5.8 раздела 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, оплата расходов производится в соответствии с пунктами 4.12, 4.13 настоящего Положения»;

5) пункт 6.4 раздела 6 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6.4. Компенсация предоставляется в форме возмещения фактической стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации в порядке, установленном в пунктах 4.7, 4.8, 4.10, 4.11 настоящего Положения».

2. Администрации города опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025.

Председатель Думы города

_____ М.Н. Слепов

«__» _____ 2024 г.

Глава города

_____ А.С. Филатов

«__» _____ 2024 г.