

Положение
о департаменте образования Администрации города

Статья 1. Общие положения

1. Департамент образования Администрации города (далее – департамент) является структурным подразделением (органом) Администрации города Сургута (далее – Администрация города).

2. Департамент является органом, осуществляющим управление муниципальной системой образования.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами, а также Положением о департаменте образования Администрации города (далее – Положение).

4. Департамент наделяется правами юридического лица, является муниципальным учреждением, созданным для осуществления функции управления образованием на территории города.

5. Юридический адрес департамента: 628408, ул. Гагарина, д. 11, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

6. Фактический адрес департамента: 628408, ул. Гагарина, д. 11, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

7. Департамент имеет бюджетную смету, лицевые счета по исполнению бюджетной сметы, печать с собственным наименованием, печать с изображением герба Российской Федерации, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

8. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 2. Цели департамента

Департамент создан в целях реализации:

1) вопросов местного значения:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2) части вопросов местного значения:

а) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

б) организация отдыха детей в каникулярное время;

в) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

3) переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий по:

а) предоставлению обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации;

б) выплате компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

в) информационному обеспечению общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет;

г) организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в муниципальных образованиях автономного округа:

– предоставление детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающим на территории муниципального образования, путёвок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

– оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно;

– оплата страхования детей в период следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, в том числе в лагерях с дневным пребыванием детей;

– организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в этнической среде;

д) предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях (за исключением находящихся в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или образовательных организациях высшего образования автономного округа), путевок в оздоровительные лагеря или санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний) и по оплате проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно;

е) финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

ё) финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Статья 3. Функции департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, расположенных на территории города;

2) организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3) готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города по вопросам своей компетенции;

4) выполняет функции куратора в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5) планирует, формирует, размещает закупки товаров (работ, услуг),

осуществляет мониторинг закупок товаров (работ, услуг), контроль в сфере закупок товаров (работ, услуг), для обеспечения муниципальных нужд, осуществляет функции куратора в соответствии с Регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут;

6) готовит в пределах своей компетенции проекты муниципальных контрактов, соглашений, договоров;

7) разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования, предоставляет отчеты об их исполнении в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

8) участвует в реализации федеральных и региональных государственных программ в сфере образования, в том числе на межведомственной основе;

9) осуществляет в соответствии с муниципальным правовым актом оценку качества оказания муниципальных услуг;

10) организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории города;

11) осуществляет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

12) дает разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием в первые классы подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций детей, не достигших к 01 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, а также детей старше 8 лет;

13) в случае отказа родителям (законным представителям) в предоставлении места ребенку в общеобразовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию;

14) осуществляет закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города;

15) организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей, проживающих на территории города, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, созданных подведомственными образовательными организациями;

16) ведет прием заявлений от родителей (законных представителей) детей о предоставлении путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей; формирует общую очередность детей муниципального образования на получение данных путевок;

17) обеспечивает организационное сопровождение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города, в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за его

пределами;

18) обеспечивает координацию работы структурных подразделений Администрации города, муниципальных организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города, а также организационно-методическое сопровождение деятельности комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города;

19) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях. Организует внедрение в практику работы подведомственных образовательных организаций программ и (или) методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. Участвует в организации проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися общеобразовательных организаций;

20) дает согласие на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

21) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

22) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, в отношении которых выполняет функции куратора. Осуществляет контроль соблюдения требований стандартов качества муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

23) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

24) создает условия, обеспечивающие доступность качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

25) инициирует при необходимости создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных

программ, своем развитии и социальной адаптации;

26) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

27) готовит проект муниципального правового акта об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее размере, а также о случаях и порядке снижения размера родительской платы или невзимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

28) готовит при необходимости проект муниципального правового акта об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, о снижении размера указанной платы или невзимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

29) определяет порядок приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в месте в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования;

30) определяет порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений в образовательных организациях, подведомственных департаменту, созданных в целях выявления и поддержки лиц, добившихся успехов в учебной, исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

31) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственной департаменту организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

32) осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов;

33) организует и осуществляет мероприятия по предупреждению

чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных организаций;

34) участвует в создании социально-экономических условий для получения образования, расширении возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни:

а) обеспечивает, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, участие педагогических работников подведомственных организаций в окружных, областных, региональных, российских, международных конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства;

б) осуществляет сбор информации о потребностях подведомственных образовательных организаций в молодых специалистах, организует взаимодействие с образовательными организациями, реализующими программы основного и дополнительного профессионального образования, по привлечению выпускников для работы в подведомственных департаменту образовательных организациях, осуществляет регистрацию молодых специалистов, готовит и представляет отчеты о молодых специалистах муниципальных образовательных организаций;

в) заключает при необходимости договоры с образовательными организациями высшего образования и (или) профессиональными образовательными организациями о целевом приеме для обучения по педагогическим специальностям;

г) организует при необходимости заключение подведомственными образовательными организациями договоров о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, в том числе принятыми на обучение не на условиях целевого приема (с целью подготовки и (или) повышения квалификации педагогических и руководящих кадров для муниципальной системы образования);

35) в случае ликвидации подведомственной образовательной организации принимает письменное решение о выдаче заявителю дубликата документа об образовании по архивным данным иной образовательной организации;

36) организует выплату компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

37) рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных организаций;

38) утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание

имущества подведомственных образовательных организаций;

39) определяет стоимость питания детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

40) организует предоставление социальной поддержки обучающимся в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации;

41) готовит предложения по установлению специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц;

42) назначает именные стипендии обучающимся подведомственных образовательных организаций в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом;

43) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее – конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

44) обеспечивает в пределах выделенных бюджетных ассигнований участие обучающихся города в окружных, областных, региональных, российских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях, семинарах и других мероприятиях в области образования;

45) организует выплату компенсации затрат муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами;

46) готовит предложения в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города по перечню зданий и сооружений образовательных учреждений, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов образования;

47) участвует в разработке и согласовывает с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры техническое задание на проектирование образовательных организаций. Согласовывает задание на проектирование, проектно-сметную документацию;

48) участвует в приемке объектов образования по окончании их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

49) инициирует создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных организаций;

50) осуществляет организационное и информационное сопровождение подведомственных образовательных организаций при

подготовке документов в лицензирующий орган для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

51) осуществляет комплексный анализ состояния и прогнозирование тенденций развития сферы образования города, определяет задачи и приоритеты с учетом социокультурных особенностей;

52) организует на муниципальном уровне мониторинг в системе образования в форме систематического стандартизированного наблюдения за состоянием и динамикой изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, учебных достижений обучающихся, сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

53) осуществляет сбор, обработку, анализ информации о состоянии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в подведомственных образовательных организациях;

54) анализирует оснащенность подведомственных организаций, разрабатывает и реализует программы, мероприятия по развитию материально-технической базы подведомственных организаций, в том числе по оснащению учебной, компьютерной техникой, пособиями, оборудованием;

55) согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций;

56) участвует в обеспечении открытости и доступности информации о системе образования, в том числе:

а) готовит итоговые (годовые) отчеты о состоянии и перспективах развития образования города, ежегодно предоставляет их в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальном интернет-сайте Администрации города;

б) организует совместно с управлением связи и информатизации Администрации города доступ подведомственных организаций к ресурсам сети Интернет;

в) предоставляет, в том числе в электронном виде, информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования подведомственными образовательными организациями, организует предоставление в электронном виде услуг, оказываемых подведомственными организациями;

г) совместно с управлением связи и информатизации Администрации города организует внедрение и эксплуатацию информационных систем об обучающихся, организации образовательного процесса в подведомственных организациях, организует и контролирует

подведомственные организации по вопросу ведения ими существующих информационных систем;

д) организует разработку, модернизацию сайтов подведомственных организаций, осуществляет мониторинг ведения сайтов подведомственных организаций;

е) организует работу по обеспечению безопасности при работе на компьютерах (контент-фильтры, антивирусное программное обеспечение);

ё) участвует в создании условий для внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в управлении подведомственными муниципальными образовательными организациями;

57) анализирует экономическое развитие, эффективность деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, подведомственных муниципальных организаций;

58) организует финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

59) организует финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

60) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление сводной государственной статистической и иной отчетности, установленной органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрацией города;

61) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования городского округа город Сургут. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление сводной бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности, установленной действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

62) утверждает сводный заказ на учебную литературу, пособия в департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

63) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных муниципальных организаций;

64) готовит и направляет в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры договоры для оплаты экспертам, привлекаемым к проведению экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников подведомственных образовательных организаций, проходящих аттестацию на первую и высшую квалификационные категории;

65) осуществляет прием аттестационных материалов педагогических работников подведомственных образовательных организаций для аттестации на первую и высшую квалификационные категории;

66) участвует в подготовке аттестационных материалов для предоставления в аттестационную комиссию по аттестации педагогических кадров на первую, высшую квалификационные категории, созданную Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

67) организует при необходимости подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы;

68) осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях;

69) организует работу межведомственной комиссии по проверке готовности подведомственных организаций к новому учебному году;

70) осуществляет контроль за выполнением подведомственными организациями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности;

71) обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, за исключением функций, переданных на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению;

72) обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки;

73) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах функций, возложенных на департамент настоящим Положением;

74) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Структура департамента

1. В состав департамента входят:

- 1) директор;
- 2) заместители директора;
- 3) секретарь руководителя;
- 4) отдел общего образования;
- 5) отдел воспитания и дополнительного образования;
- 6) отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг;
- 7) отдел организации каникулярного отдыха;
- 8) отдел профилактики и здоровьесбережения;
- 9) управление экономического планирования, анализа и прогнозирования, в состав которого входят:
 - а) отдел экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ;
 - б) отдел анализа исполнения бюджета и статистической отчетности;
- 10) отдел муниципальных закупок и развития материально-технической базы;
- 11) отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- 12) отдел эксплуатации и обеспечения безопасности.

2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором департамента.

Статья 5. Статус руководителя департамента

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя главы Администрации города, курирующего деятельность департамента.

2. Директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности директором департамента по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим деятельность департамента. Директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.

4. Директор департамента по доверенности выполняет функции представителя работодателя, а именно:

1) осуществляет прием на работу, освобождение от должности работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

2) заключает, вносит изменения, расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных организаций, подписывает приказы по кадровым вопросам, применяет к руководителям меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

3) дает работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, контролирует их исполнение;

4) проводит совещания по вопросам деятельности департамента;

5) отвечает в установленном порядке в пределах своей компетенции на письма граждан и организаций;

6) ведет в пределах функций, возложенных на департамент, прием граждан и представителей организаций;

7) подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям к ним;

8) направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города заявки о необходимости повышения квалификации работников департамента;

9) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

10) организует исполнение муниципальных правовых актов по вопросам деятельности департамента;

11) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента и подведомственных организаций;

12) разрабатывает положение о департаменте;

13) утверждает должностные инструкции работников департамента;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

5. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов.

Статья 6. Заключительные положения

1. Персональная ответственность директора и работников департамента устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города.