

ИНФОРМАЦИЯ

на заседание постоянного комитета Думы города по социальной политике
13.02.2012 «О системе работы по обеспечению безопасности учащихся
муниципальных общеобразовательных учреждений города сотрудниками
частных охранных предприятий»

Единая система обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации создана в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (письмо МОиН РФ от 04.06.2008 № 03-1423), во исполнение протокола заседания Национального антитеррористического комитета от 05 июля 2007 года № 8, а также соответствующих предложений Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования.

Для обеспечения антитеррористической безопасности образовательных учреждений необходимо выполнение следующих мероприятий:

Требования	Информация об исполнении
Наличие ограждения территорий образовательных учреждений	Территории 102 МБОУ имеют ограждение. Ежегодно планируются средства на текущий ремонт ограждений. Запланировано в 2012 году 10125 тыс. руб. (МДОУ №76, 92, СОШ №5, ООШ №30, Гимназия «Лаборатория Салахова», СОШ №1, СИОТ)
Оборудование зданий образовательных учреждений кнопкой тревожной сигнализации с выводом на ПЦН ОВО при УМВД. Данный комплекс технических средств позволяет круглосуточно в случае обнаружения подозрительных лиц на территории объекта или в случае попытки несанкционированного проникновения на территорию и в здание объекта вызвать сотрудников ОВО при УМВД, время прибытия не должно превышать 5-ти минут	После событий в Беслане (сентябрь 2004 года) здания всех муниципальных образовательных учреждений к 01.09.2005 оснащены комплексом технических средств (кнопкой тревожной сигнализации) с выводом сигнала на пульт центрального наблюдения ОВО при УВД и ООО «Бизнес-Охрана», затем с появлением технической возможности все МБОУ подключены на ПЦН ОВО при УМВД.
Оснащение зданий образовательных учреждений системами видеонаблюдения. Наличие системы видеонаблюдения позволяет вести круглосуточное наблюдение за событиями и действиями людей на территории объекта и внутри здания, память записывающих устройств не менее 1-го месяца	Во исполнение Поручения заместителя председателя Правительства ХМАО-Югры Западной Н.Л. в срок 01.09.2011 здания всех муниципальных образовательных учреждений оборудованы системами видеонаблюдения. В 2012 году запланировано 6 000 тыс. руб. на доукомплектование установленных систем видеонаблюдения до 16 камер, выполнение запланировано до 01.05.2012, 6113 тыс. руб. на обслуживание систем видеонаблюдения; 14943 тыс. руб. на оборудование видеодомофонами входов в здания дошкольных образовательных учреждений, их обслуживание. Выполнение работ во всех дошкольных учреждениях по договорам планируется до 01.09.2012 года

Требования	Информация об исполнении
Обеспечение охраны образовательных учреждений службами безопасности, вневедомственной охраной при УМВД или сотрудниками частных охранных предприятий на договорной основе. 1 этап – 12 часов	В период с 2004 года по 31.12.2011 услуги сотрудников ЧОП в образовательных учреждениях оплачивались за счёт родительской платы. По состоянию на 01.02.2012 руководителями всех 48 общеобразовательных учреждений, 5 учреждений дополнительного образования и межшкольного учебного комбината «Центр индивидуального развития» в период с 10.01 по 16.01.2012 заключены договоры на оказание услуг физической охраны с частными охранными предприятиями, частными охранными организациями рекомендованными начальником УМВ по городу Сургуту А.М. Ероховым, письмо УМВД России от 13.01.2012 № 22-20/321 (приложение 1). 13.01.2012 проведено совещание на тему: «Оказание услуг физической охраны сотрудниками ЧОП (ЧОО) муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, требования предъявляемые к сотрудникам ЧОП (ЧОО)», с приглашением руководителей образовательных учреждений, руководителей частных охранных предприятий. В ходе совещания доведены до руководителей ЧОП требования по обеспечению безопасности обучающихся и воспитанников сотрудниками частных охранных предприятий, которые направлены в образовательные учреждения письмом департамента образования от 29.12.2011 № 12-15-8092/11 (приложение 2). Руководителями ЧОП направлены уведомления в отделы полиции, в зоне ответственности которых расположены образовательные учреждения, о принятии под охрану частным охранным предприятием. До сотрудников ЧОП доведён утверждённый алгоритм взаимодействия МБОУ с отделом полиции по обеспечению антитеррористической защищённости. Департаментом образования в январе 2012 проведены проверки выполнения договорных обязательств ЧОП по оказанию услуг физической охраны в 8 МБОУ (7 школ, одно учреждение дополнительного образования), услуги оказываются в соответствии с договорными отношениями.
2 этап – 24 часа - поэтапное оснащение зданий МБОУ системой охранной сигнализации с выводом сигнала о сдаче здания под охрану на пульт центрального наблюдения УМВД по городу Сургуту	До конца 2015 года. Монтаж охранной сигнализации От 600 тыс. руб. – до 1 500 тыс. руб. 1 здание Обслуживание - от 15 тыс. руб. до 30.тыс. руб. в месяц Потребности (ориентировочно) 2013 год монтаж - 20400 тыс. руб., обслуживание 6 120 тыс. руб. 2014 год монтаж - 28400 тыс. руб., обслуживание – 13 680 тыс. руб. 2015 год завершение монтажа - 42 000 тыс. руб., обслуживание – 23 760 тыс. руб.

Приложение:

1. Информация по обеспеченности техническими средствами охраны общеобразовательных учреждений и наличию услуг физической охраны по состоянию на 02.02.2012 года на 8 л. в 1 экз..
2. Типовая инструкция по охране образовательного учреждения на 8 л. в 1 экз.

Директор департамента образования
Администрации города



Т.Н. Османкина

МВД РОССИИ

Управление Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по городу Сургуту
15 МВД России по г. Сургуту
628400 Тюменская обл.
Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра
г. Сургут
ул. Маяковского, 19
Телетайп 114572-УРАИ
Факс 76-14-27
Телефон 76-13-00, 76-11-81

13 ЯНВ 2012

12-19/321

Департамент образования

Н.о директора

Н.В. Поляковой

628400 Тюменская обл.

Ханты-Мансийский автономный

Округ - Югра

г. Сургут, ул. Маяковского, 21а

Уважаемая Ирина Викторовна!

На Ваш запрос № 12-15-8030/11 от 27.12.2011г. представляем следующую информацию.

1. Перечень частных охранных предприятий рекомендованных для оказания услуг физической охраны в муниципальных учреждениях.

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес предприятия, телефон
1.	ООО ОА «Тристар»	г. Сургут, ул. Кукузницкого, 15 Тд «Рейс» Меропольян Андрей Анатольевич тел: 36-38-55; сот: 62-13-06
2.	ООО ОА «Тристар»	г. Сургут, пр. Ленина, 72-50 Виноградов Сергей Михайлович тел: 32-03-88; сот: 71-36-50
3.	ООО ЧОП «Север»	г. Сургут, пр. Набережный, 4Б – 517 Чернышов Сергей Викторович раб. тел. 36-14-26, сот: 89125154804 Нач.сд. охраны: Шапоvalов Николай Петрович сот: 89124187362
4.	ООО ЧОП "Троя"	г. Сургут ул. Рационализаторов, 6 факт. ул. Маяковского, 14 Б Кузнецов Руслан Викторович тел: 50-30-13



M12-14 94/12

от 13.01.12

5.	ООО ЧОП "Сурслен"	г. Сургут, ул. Профессионал, 37-507 Федарко Игорь Васильевич тел. 31-97-09
6	ООО ЧОП "Сургут- Охрана"	г. Сургут, ул. Энергетиков, 18-30 Кималов Азат Ахманович тел. 71-42-67
7	ООО ЧОП "Рубеж"	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 38, кв. 50-45-69; Барышник Григорий Владимирович сот. 70- 35-43
8	ООО ЧОП "Югра- Охрана"	г. Сургут, ул. Чехова 14/2-19, факт. адрес: Нефтеюганское шоссе, 26 Терентьева Гульшара Каримовна тел: 67-73-71, 22-82-28, тел: 75-74-75 сот. тел: 72- 20-76
9.	ООО ЧОО "Олимп"	г. Сургут, ул. Мечникова 8-30 факт. (ул. Маяковского, 9) Милюкин Максим Николаевич тел: 64-17-80 сот: 89226541780
10	ООО ЧОП «Кедр»	г. Сургут, п. Кедровый, промзона ГРЭС-2 Штычкин Валерий Васильевич тел. 22-47-12; сот: 64-04-40
11	ООО ЧОО «Старкад»	г. Сургут, ул. Югорская, 1/2 кв. 84, факт. адрес: ул. 50 лет ВЛКСМ, 1 офис 604 Сулайманова Джамиля Ябляккуловна раб. тел. 74-09-18; сот: 89224016478; 89090479817
12.	ООО ЧОП «Западносибирская безопасность»	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 27/1 Тесленко Олег Рудольфович сот. 89226507612, 89825132557
13	ООО ЧОП «Парус»	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 66 Годя Николай Алексеевич тел: 52-88083; сот: 89224087365
14	ООО ЧОП «Корона»	Сургутский р-он, п. Солнечный, ул. Строителей, 2 Полуянов Вячеслав Николаевич тел: 72-07-72 Зам. Скрибин Владислав Егнатьевич тел: 71-

		50-78
15	000 400 «Защита»	Сургутский р-он, п. Солнечный, ул. Космонавтов, квартал 9 Меньшиков Анатолий Николаевич сот: 63-98- 52
16	000 400 «Центрум»	г. Курган, ул. Машиностроителей, 264 Троцкий Евгений Владимирович (3522) 44- 99-85 Ответственный в городе: Иванов Роман Павлович сот: 91-21-12
17	000 400 «Максимус»	Сургутский р-он, г. Лянгор, мкр-п 7 д. 6-4 Факт адрес: г. Сургут, пр. Дружбы, 6 Бурлаков Игорь Григорьевич тел: 79-07-85

Начальник



А. М. Грибов

Приложение 1

Информация по обеспеченности техническими средствами охраны общеобразовательных учреждений и наличию услуг физической охраны по состоянию на 02.02.2012

№п/п	Наименование муниципальных образований учреждений	Наличие системы видеонаблюдения	Кнопка тревожной сигнализации (КТС) с выводом на ПЩ ОВО при УВД	Наличие договора с ЧОП
1	СОШ №1	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОА «Защита»
2	НШ-ДС №2	20 камер уличного -12 внутреннего -8	Две КТС (2 здания) 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 192 720 год	ООО ЧОП «Югра-Охрана»
3	СОШ №3	13 камер уличного -5 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОА «Защита
4	СОШ №4	13 камер уличного -7 внутреннего -6	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОА «Защита
5	СОШ №5	18 камер уличного -5 внутреннего-13	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Север»
6	СОШ №6	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Север»
7	СОШ №7	16 камер	Одна КТС	ООО ЧОО «Защита»

		уличного -8 внутреннего -8	11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	
8	СОШ №8 имени А.Н. Сибирцева	16 камер уличного -5 внутреннего -11	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Кедр»
9	СОШ №10	13 камер уличного -3 внутреннего -10	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Стрелец»
10	СОШ №11 имени Дмитрия Коротчаева	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Максимус»
11	СОШ №12	34 камер уличного -12 внутреннего -22	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Максимус»
12	СОШ №13	16 камер уличного -5 внутреннего -11	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»
13	СОШ №15	16 камер уличного -5 внутреннего -11	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Север»
14	СОШ №18	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»

15	СОШ №19	16 камер уличного -6 внутреннего -10	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Максимус»
16	СОШ №20	13 камер уличного -7 внутреннего -6	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Парус»
17	СОШ №22	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»
18	СОШ №24	27 камер уличного -9 внутреннего -18	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ЧОП «Югра-Охрана»
19	СОШ №25	22 камер уличного -10 внутреннего -12	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Стрелец»
20	СОШ №26	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Максимус»
21	СОШ №27	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Максимус»
22	СОШ №28	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «СВК-Сибирь»

23	ООШ №30	16 камер уличного -5 внутреннего -11	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»
24	СОШ №32	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»
25	СОШ №34	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Север»
26	ООШ №35	16 камер уличного -7 внутреннего -6	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Русь Безопасность»
27	НПШ-ДС №37	30 камер уличного -15 внутреннего -15	Две КТС (2 здания) 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 192 720 год	ООО ЧОП «Лев»
28	СОШ №38	16 камер уличного -5 внутреннего -11	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Максимус»
29	НПШ-ДС №39	19 камер уличного -13 внутреннего -6	Две КТС (2 здания) 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 192 720 год	ООО ЧОО «Максимус»
30	НОШ №40	13 камер уличного -7 внутреннего -6	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней	ООО ЧОП «Русь Безопасность»

			96 360 год	
31	НПШ-ДС№42	18 камер уличного -10 внутреннего -8	Две КТС (2 здания) 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 192 720 год	ООО ЧОО «Максимус»
32	НПШ-ДС№43	11 камер уличного -8 внутреннего -3	Две КТС (2 здания) 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 192 720 год	ООО ЧОО «Максимус»
33	СОШ №44	16 камер уличного -4 внутреннего -12	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»
34	СОШ №45	16 камер уличного -5 внутреннего -11	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»
35	СОШ №46	16 камер уличного -4 внутреннего -12	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Сургут-Охрана»»
36	Прогимназия для детей дошкольного и младшего школьного возраста	18 камер уличного -12 внутреннего -6	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ЧОП «Сургут-Охрана»,
37	Прогимназия «Сезам» для детей дошкольного и младшего школьного возраста	17 камер уличного -9 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Максимус»
38	ОСОШ №1	8 камер уличного -2	Две КТС (два здания) 11 р/ч, круглосуточно	ООО ЧОО «Максимус»

		внутреннего -6	365 дней 192720 год	
39	ОСОШ №2	22 камер уличного -7 внутреннего -15	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»
40	Лицей №1	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Сургут-Охрана»
41	Лицей №2	18 камер уличного -9 внутреннего -9	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Сургут-Охрана»
42	Лицей №3	14 камер уличного -8 внутреннего -6	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»
43	Лицей имени генерал-майора В.И. Хисматулина	50 камер уличного -12 внутреннего -38	Две КТС (2 здания) 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 192 720 год	ООО ЧОО «Защита»
44	Гимназия «Лаборатория Салахова»	38 камер уличного -20 внутреннего -18	Три КТС (3 здания) 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 289080 год	ООО ЧОП «Север»
45	Гимназия №2	20 камер уличного -8 внутреннего -12	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Стрелец»
46	Гимназия имени Ф.К.	49 камер	Одна КТС	ООО ЧОП «Корона»

	Салманова	уличного -19 внутреннего -30	11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	
47	Гимназия №4	26 камер уличного -14 внутреннего -12	Две КТС (2 здания) 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 192 720 год	ОО ЧОО «Максимум»
48	СОШ №29	16 камер уличного -8 внутреннего -8	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОП «Гристар»
49	УДОД «Информатика +»	4 камер уличного -2 внутреннего -2	ООО «Бизнес-Охрана круглосуточно, охранно-пожарные услуги, 90 000 год	ООО ЧОП «Бизнес-охрана»
50	УДОД ЦП «Дельфин»	10 камер уличного -4 внутреннего -6	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»
51	УДОД «Станция юных техников»	6 камер уличного -4 внутреннего -2	Одна КТС, 11 р/ч, 12 часов 365 дней, 48180 год, ООО «Бизнес-Охрана 12 часов, Охранно-пожарные услуги, 72 000 год	ООО ЧОО «Защита»
52	УДОД «Станция юных нагуралистов»	16 камер уличного -5 внутреннего -3	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»
53	УДОД «Центр детского творчества»	10 камер уличного -6 внутреннего -4	Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год Филиал проезд Взмётный,4	ООО ЧОО «Защита»

54	МУК	10 камер уличного -5 внутреннего -5	Бизнес-охрана», Охранно-пожарные услуги, 96 000 год Одна КТС 11 р/ч, круглосуточно 365 дней 96 360 год	ООО ЧОО «Защита»
----	-----	---	--	------------------

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ СОШ № _____
_____ А.А. Иванов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО ЧОО _____
_____ В.В. Петров

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ОХРАННИКОВ ООО ЧОО « _____ » на объекте МБОУ СОШ № _____

Данная инструкция является Руководящим настольным документом для сотрудника охраны ООО ЧОО « _____ ». г. _____ – 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует деятельность ООО ЧОО « _____ » по выполнению договорных обязательств на объекте МБОУ СОШ № _____, находящихся под охраной согласно Договору от “ ____ ” _____ 20__ года между ООО ЧОО « _____ » и МБОУ СОШ № _____, и является рабочим документом, уточняющим и детализирующим положения других специальных и внутренних Инструкций ООО ЧОО “ _____ ” Инструкция является внутренним документом, ее содержание не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

1.2. Настоящая Инструкция подготовлена в 4-х (трех) экземплярах по следующей рассылке:

- Руководство ООО ЧОО « _____ » - 1 экз.;
- Руководство МБОУ СОШ № _____ - 1 экз.;
- Служебная документация на посту охраны - 1 экз.;
- ОП № _____ УМВД по г.Сургуту .- 1 экз.

1.3. В целях упрощения текста настоящей Инструкции вводятся следующие определения:

Объект – территория с материальными ценностями открытого хранения, помещения в здании, МБОУ СОШ № _____

Руководство Заказчика - под руководством понимаются:

- Директор МБОУ СОШ № _____
- Заместители директора, или другие ответственные лица в чьем ведении находятся вопросы охраны и безопасности.

Охранник – сотрудник, выполняющий договорные обязательства по обеспечению безопасности МБОУ СОШ № _____.

Пост – строго определенное рабочее место охранника и часть объекта, находящаяся в зоне его ответственности, включая участки, охраняемые при помощи технических средств.

Чрезвычайная ситуация – ситуация, в результате которой появляется реальная угроза жизни и здоровью сотрудников и учащихся объекта или причинения значительного ущерба МБОУ СОШ № _____.

1.4. Отдельные текущие устные и письменные распоряжения Руководства ЧОО « _____ » не отменяют положения данной Инструкции, а лишь дополняют и конкретизируют ее при возникновении текущих ситуаций, не учтенных данной Инструкцией. Подобные распоряжения по мере их возникновения МОГУТ вноситься в данную Инструкцию и становиться ее составными частями.

1.5. ООО ЧОО «_____» оказывает услуги по поддержанию общественного порядка, охране материальных ценностей, обеспечению внутриобъектового и пропускного режима в МБОУ СОШ №____ силами охранников ООО ЧОО «_____»

1.6. Для осуществления надлежащих условий по охране, ООО ЧОО «_____» обеспечивает внутриобъектовый и пропускной режим на объекте силами охранников по следующему графику:

- Смена в ____ часов ____ минут;
- Режим работы охраны - , 1 невооруженный охранник.
- Устанавливаются следующие обозначения и графики для смен:
- Время работы – часовая рабочая смена один охранник.

Все вопросы функционирования охраны представитель Заказчика решает через руководство ООО ЧОО «_____».

В своей практической деятельности охранники руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации.
- Уголовным Кодексом Российской Федерации.
- Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
- Федеральным Законом «Об оружии».
- Другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации.
- Инструкцией о порядке работы охранников в МБОУ СОШ №____.
- Действующими Инструкциями и Распоряжениями руководства ООО ЧОО «_____»
- Правилами внутреннего распорядка, установленными Заказчиком на охраняемом объекте.
- Правилами этики поведения и общения с гражданами.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОХРАННИКА (типовая)

1. Общие положения

Охранник должен знать:

- твердо знать свои служебные обязанности, порядок несения службы по охране объекта и его особенности;
- правила внутриобъектового режима;
- законы и иные нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие охранную деятельность.
- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте;
- правила досмотра вещей и личного досмотра граждан согласно законодательства РФ;
- руководителей объекта, их служебный и домашний телефоны (адреса), порядок их вызова;
- номера телефонов дежурной службы милиции, скорой помощи, пожарной охраны и порядок их вызова;
- настоящую инструкцию, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта.
- образцы пропусков, накладных, подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемую территорию;
- порядок организации пропускного режима;
- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;
- правила досмотра (осмотра) вещей и личного досмотра, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза;
- места расположения первичных средств пожаротушения, связи, порядок пользования ими;
- уязвимые технологические объекты на охраняемом участке, выход из строя которых способен привести к аварийной ситуации.
- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;

- назначение применяемых на предприятии средств охранно-пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения ;
- порядок задержания лиц, совершивших хищение, посторонних лиц несанкционированно проникших на территорию объекта, оформления на них материалов задержания (в рамках установленной компетенции);
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- правила применения индивидуальных средств защиты;
- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
- правила пользования техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения;
- общие принципы оказания первой медицинской помощи.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Охранник подчиняется непосредственно _____.

Охраннику запрещается:

- допускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время, а также лиц в нетрезвом состоянии или проносящих спиртные напитки, не допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие;
- покидать пост без разрешения, в случае внезапного заболевания, необходимо доложить дежурному _____ и продолжать нести службу до прибытия замены.
- выходить за пределы охраняемого объекта без разрешения;
- применять физическую силу в случаях не предусмотренных законом:
 - 1) в отношении женщин;
 - 2) лиц с явными признаками инвалидности;
 - 3) несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен охраннику.
- самостоятельно изменять график дежурств;
- находиться на посту в нерабочее время;
- нарушать установленную форму одежды;
- передавать своё удостоверение личности охранника для использования его другими лицами;
- осуществлять иные охранные услуги (помимо охраны имущества);
- поручать охрану объекта, даже на короткое время, другим лицам;
- передавать посторонним лицам ключи от охраняемых помещений;
- хранить на посту личные вещи.
- читать, курить на посту, отвлекаться от несения службы.
- допускать нахождение на посту и в служебном помещении посторонних лиц.
- использовать служебную телефонную связь в личных целях.
- вести посторонние разговоры, в том числе и по средствам мобильной связи, заниматься делами, не связанными с несением службы.
- принимать и передавать кому-либо какие-либо предметы, пакеты, свертки и т.п.
- выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов.
- собирать сведения, связанные с личной жизнью, с политическими и религиозными убеждениями отдельных лиц.
- разглашать полученные в процессе служебной деятельности сведения, касающиеся порядка охраны объекта, способах и вида охраны, режима несения службы, видов вооружения, спецсредств
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте;
- разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей, токсичных веществ и организации охраны;
- давать информацию о сотрудниках предприятия, адреса и телефоны сотрудников;
- осуществлять видео- и аудио запись, фото и кино съёмку в служебных или иных помещениях ;

- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан.
- использовать методы сыска (осуществлять опрос граждан и должностных лиц, наводить справки, производить внешний осмотр строений, других объектов, производить наблюдения для получения необходимой информации).
- скрывать от правоохранительных органов ставшие им известные факты готовящихся или совершенных преступлений.
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство сотрудников, а также наносящие ущерб их имуществу и материал, ценностям.

ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА

1. Охранник обязан знать:
 - 1.1. нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
 - 1.2. инструкции, приказы, планы эвакуации и другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта и материальных ценностей;
 - 1.3. специфику и структуру Объекта, а также режим работы охраняемого объекта;
 - 1.4. инструкцию по пропускному режиму или Положение о пропускном режиме на охраняемом объекте;
 - 1.5. образцы пропусков, накладных и других пропускных документов;
 - 1.6. подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) материальных ценностей;
 - 1.7. правила проверок вывозимых грузов;
 - 1.8. порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов;
 - 1.9. порядок применения радиосредств и переговорных устройств;
 - 1.10. правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения;
 - 1.11. порядок приема под охрану обособленных помещений;
 - 1.12. места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
 - 1.13. правила внутреннего трудового распорядка охранного предприятия;
 - 1.14. общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
 - 1.15. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
2. При заступлении на дежурство охранник ОБЯЗАН:
 - 2.1. своевременно в установленной (по сезону) форме одежды прибыть на инструктаж;
 - 2.2. ознакомиться с обстановкой на охраняемом объекте, служебной документацией;
 - 2.3. узнать об изменениях, происшедших на объекте со времени его предыдущей смены;
 - 2.4. проверить наличие и работоспособность средств связи, первичных средств пожаротушения, фонарей и комплекса технических средств охраны, установленных на объекте;
 - 2.5. принять пост охраны;
 - 2.6. имущество, находящееся на посту охраны, согласно описи;
 - 2.7. внутренний порядок на рабочем месте охранника;
 - 2.8. служебную документацию и правильность ее оформления;
 - 2.9. заполнить «Журнал приема и сдачи дежурств» согласно установленному образцу;
3. Во время несения дежурства охранник ОБЯЗАН:
 - 3.1. находится на посту охраны, осуществлять пропускной режим, поддерживать порядок на рабочем месте;
 - 3.2. быть всегда аккуратным и по форме одетым, иметь опрятный внешний вид и прическу;
 - 3.3. иметь при себе удостоверение частного охранника и паспорт гражданина РФ;
 - 3.4. быть вежливым с сотрудниками, учащимися охраняемого объекта и посетителями, вести себя достойно и корректно;

- 3.5. знать в лицо сотрудников и руководителей Объекта;
- 3.6. своевременно реагировать на просьбы, замечания и предложения руководителей объекта, непосредственно касающиеся работы;
- 3.7. осуществлять допуск сотрудников охраняемого объекта и посетителей, разрешать вынос (вывоз) материальных ценностей в строгом соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- 3.8. контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка Объекта, и общественного порядка при необходимости передавать нарушителей сотрудникам милиции, в соответствии с действующим законодательством, давать письменные объяснения по существу выявленных нарушений;
- 3.9. принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом Объекте, вплоть до физического принуждения;
- 3.10. в установленном порядке, осуществлять досмотр вносимых и выносимых предметов (личный досмотр граждан не допускается);
- 3.11. каждые __ часа совершать обход Объекта, осуществлять осмотр на предмет выявления признаков неправомерного проникновения, обнаружения подозрительных предметов;
- 3.12. обо всех случаях, связанных с нарушением установленного на Объекте распорядка и несения дежурства, докладывать помощнику оперативного дежурного ООО ЧОО «_____» (при наличии) и руководству охранного предприятия;
- 3.13. готовить и передавать администрации охраняемого объекта служебные записки с изложением фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режима;
- 3.14. грамотно и в соответствии с техническими требованиями пользоваться техническими средствами охраны, установленными на объекте;
- 3.15. при обнаружении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения (водопровод, энергоснабжение, канализация, и т.д.) немедленно сообщать ответственным представителям Объекта и помощнику оперативного дежурного ООО ЧОО «_____».
- 3.16. при возникновении чрезвычайных и других нештатных ситуаций действовать согласно разработанным инструкциям.
- 3.17. надлежащим образом и с соблюдением установленного порядка делопроизводства вести служебную документацию;
4. При сдаче дежурства охранник ОБЯЗАН:
- 4.1. сдать представителю МБОУ:
- средства связи, первичные средства пожаротушения, фонари, и комплекс технических средств охраны, установленных на объекте согласно описи;
 - внутренний порядок на рабочем месте охранника;
 - служебную документацию согласно описи;
 - расписаться о сдаче смены в «Журнале приема и сдачи дежурств».

СПИСОК

телефонов правоохранительных органов и специальных служб.

1. Дежурная часть территориального ОП № тел. _____.
2. Участковый уполномоченный полиции Ф.И.О. тел. _____.
3. Прокуратура _____ тел. _____.
4. Дежурная часть УФСБ тел. _____.
5. МЧС – 01.
6. Милиция – 02.
7. Скорая медицинская помощь – 03.
8. Аварийная служба газа – 04.

СПИСОК

документации, находящейся на посту охраны.

1. Журнал учета проверок (наименование образовательного учреждения) ____ должностными лицами по вопросам безопасности и состояния охраны.

2. Журнал учета допуска посетителей в _____

3. Копия договора на охранные услуги и лицензии на частную охранную деятельность предприятия.

4. Выписка из приказа руководителя ЧОО о назначении должностных лиц по охране МБОУ _____.

5. Уведомление ОП № ____ о принятии МБОУ _____ под охрану частным охранным предприятием.

6. Инструкция охране.

Разрабатывается руководством ЧОО, содержит:

- общие положения и особенности охраны объекта,
- порядок действий охраны,
- при попытке незаконного проникновения на охраняемый объект,
- при попытке или хищении материальных средств;
- при повседневном режиме несения службы;
- при получении угрозы о террористическом акте или обнаружении подозрительных предметов, представляющих угрозу взрыва, отравления и т.д.;
- при нарушении общественного порядка или угрозе здоровью и жизни детей или сотрудников, находящихся на объекте;
- порядок патрулирования или осмотра территории объекта;
- действия охраны при возгорании или пожаре и др. чрезвычайных ситуациях;
- инструкция о полномочиях должностных лиц и порядке проведения проверок поста, действия сотрудника охраны при проверке организации охраны;
- все инструкции согласуются с руководителем ОУ).

7. План-схема охраны объекта.

8. План эвакуации обучающихся, сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.

9. Опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.

10. Выписка из приказа руководителя ОУ об организации пропускного и внутриобъектового режимов.

11. Распорядок дня работы МБОУ.

12. Книга приема технических средств охраны.

13. Список должностных лиц МБОУ, ЧОО, ОП №, дежурных служб, необходимых для принятия решений и мер при чрезвычайных (аварийных) ситуациях, номера их телефонов (раб., дом., мобильн.).

13. График дежурства охранников поста № ____ в образовательном учреждении _____ на _____ месяц 20__ г.

14. Копии актов проверки объектов охраны, проведенных сотрудниками ОВД.

15. Образцы пропусков, удостоверений (карточек) учащихся, документов, дающих право пропуска в МБОУ:

- список допуска обслуживающего транспорта и других технических средств;
- образцы заявок на пропуск посетителей.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

РОСПИСЬ / ДОЛЖНОСТЬ / Ф.И.О.

Охранник

СОТРУДНИКАМ ОХРАНЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Оставлять ОБЪЕКТ.
2. Отвлекаться от несения дежурства каким-либо образом (читать газеты, журналы, книги, слушать плеер, играть в электронные и компьютерные игры и т.д.).
3. Спать на посту.
4. Находясь на посту держать руки в карманах, быть неопрятно одетым (расстегнутая, не заправленная в брюки рубашка), обутым в сандалии, тапочки, грязную и не почищенную обувь.
5. Носить ювелирные украшения, кроме обручальных колец и наручных часов.
6. Курить в не установленных местах.
7. Допускать в служебные помещения посторонних лиц.
8. Принимать на временное хранение, либо для передачи кому-либо предметы и вещи, за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от руководства объекта, о которых должна быть сделана соответствующая запись в «Журнале приема и сдачи дежурств».
9. Вступать в разговоры с сотрудниками и посетителями, не относящиеся к служебной деятельности.
10. Сообщать кому бы то ни было ставшую им известной по службе или случайно какую-либо информацию о деятельности в т.ч. распорядок дня сотрудников объекта.
12. Пропускать в помещения объекта в сильном алкогольном (наркотическом) опьянении, всевозможных распространителей и лиц без определенного места жительства.
11. Использовать служебные телефоны и оргтехнику в личных целях.

ПОРЯДОК

проведения инструктажа при заступлении сотрудника охраны на Объект.

В ходе инструктажа должностное лицо МБОУ обязано:

- проверить наличие удостоверения частного охранника, внешний вид сотрудника, проверить знание своих обязанностей;
- напомнить, при необходимости, требования инструкций и положений по службе;
- довести обстановку на Объекте, изменения и дополнения в организацию несения службы;
- поставить задачу по обеспечению безопасности Объекта;
- порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА ПОЖАРНОЙ ТРЕВОГИ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

1. При получении сигнала пожарной тревоги от сотрудников объекта или при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.) охранник ОБЯЗАН немедленно выдвинуться к месту возможного возгорания для определения наличия и степени возгорания.
2. При ложном сигнале пожарной тревоги.
сообщить ответственным лицам объекта;
3. в «Журнале приема и сдачи дежурств» сделать соответствующую запись о времени поступления сигнала о пожаре и результатах осмотра.
- 5.3. При получении подтверждения о возгорании:
 - 5.3.1. немедленно сообщить о пожаре по телефону «02», указав точный адрес, место и время возгорания и наличие людей;
 - 5.3.2. по возможности выяснить причину и в зависимости от степени возгорания срочно скоординировать свои действия с ответственным лицом объекта и включить систему оповещения людей о начале их эвакуации;

- 5.3.3. оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения (если предоставляется возможным), в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности;
- 5.3.4. обеспечить поддержание порядка и организованности на объекте при эвакуации людей и выносе материальных ценностей из зоны возгорания в безопасное место;
- 5.3.5. по прибытии пожарной команды сопроводить ее до места возгорания;
- 5.3.6. допускать в помещения объекта только ответственных лиц и пожарную команду;
- 5.3.7. в случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим;
- 5.3.8. по прибытии группы быстрого реагирования, взаимодействуя со старшим группы, обеспечить надежную охрану эвакуированного имущества;
- 5.3.9. занести в «Журнал приема и сдачи дежурств» время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего пожарной команды;
- 5.3.10. доложить ответственному лицу о ликвидации пожара и его последствиях.

ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Чрезвычайная ситуация - обстоятельство, влекущее за собой выполнение охранником ООО ЧОО «_____» целенаправленных действий на пресечение (нормализацию) возникших негативных проявлений. Цель этих действий - скорейшая нормализация обстановки, восстановление внутриобъектового порядка, устранение угрозы безопасности граждан и сохранности материальных ценностей. Охранник ООО ЧОП «_____», действуя в обстановке чрезвычайной ситуации, обязан руководствоваться настоящей Инструкцией, в соответствии со сложившейся ситуацией и собственными возможностями.

Он обязан:

- принять все допустимые меры к разрешению конфликтных ситуаций;
- в случае противоправных действий со стороны физических лиц, против сотрудников и учащихся объекта, немедленно, с помощью КТС, вызвать группу пультовой охраны вневедомственной охраны, оповестить руководство Объекта;
- до прибытия дополнительного подкрепления и наряда милиции принимать все меры для задержания (сдерживания) преступных элементов;
- о происшествии составить подробный письменный рапорт.

Виды чрезвычайных ситуаций. По характеру и степени угрожающей опасности чрезвычайные ситуации подразделяются на следующие виды:

- криминальные;
- административные;
- аварийные.